



Nr.938/21.04.2023

ANUNȚ

Liceul Teoretic „Radu Popescu” cu sediul în Popești-Leordeni, Strada Leordeni Nr.52, Județul Ilfov, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, a următoarelor funcții contractuale vacante, cu normă întreagă, respectiv :

- 1 post bibliotecar - post vacant;
- 1 post secretar - post vacant;
- 1 post paznic - post vacant;
- 1 post îngrijitor - post vacant.
- 0,5 normă administrator de patrimoniu-post vacant;

Cadrul legal :

- H.G. nr. 1.336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice ;
- art.30 alin.(4) din Legea nr.53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,

Concursul se va desfășura la sediul unității de învățământ din strada Leordeni nr.52, localitatea Popești-Leordeni, județul Ilfov, astfel:

Proba scrisă (2 ore) se va desfășura în data de 19.05.2023, orele 10:00-12.00 la sediul unității.

Proba practică (2 ore) se va desfășura în data de 19.05.2023, orele 12:00-13.00 la sediul unității.

Interviul se va desfășura în data de 19.05.2023 la ora 13,00-14,00

Dosarele se depun la sediul unității din Strada Leordeni Nr.52, localitatea Popești-Leordeni, județul Ilfov, în perioada 08.05.2023-09.05.2023, orele 10,00-13,00.

Date de contact: Telefon 021/4673423

În data de 10.05.2023, comisia de concurs va selecta dosarele depuse, pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs. Rezultatul selecției va fi afișat în data 10.05.2023, ora 10, la sediul unității. Contestațiile cu privire la rezultatul selecției dosarelor se pot depune în data de 10.05.2023 până la ora 12, la secretariatul unității.

Director,
Prof. Dogaru Mihaela

Secretar,
Năstase Rozica



Graficul desfășurării concursului:

1. Publicarea anunțului 28.04.2023 pe portalul gov.ro
2. Depunerea dosarelor de înscriere 08.05.2023-09.05.2023, orele 10,00-13,00
3. Verificarea și validarea dosarelor 10.05.2023
4. Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor 10.05.2023, ora 10
5. Depunerea contestațiilor în urma selecției dosarelor 10.05.2023 până la ora 12
6. Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor 11.05.2023, ora 13
7. Proba scrisă (2 ore) 19.05.2023, orele 10:00-12.00
8. Proba practică (1 oră) 19.05.2023, orele 12:00-13.00
9. Interviuul 19.05.2023, orele 13:00-14.00
10. Afișarea rezultatelor 22.05.2023, ora 9,00
11. Depunerea contestațiilor 22.05.2023, până la ora 12
12. Afișarea rezultatelor finale 23.05.2023 până la ora 12



DENUMIREA POSTULUI: Bibliotecar

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: DIDACTIC AUXILIAR

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului de **Bibliotecar** sunt:

- **nivelul studiilor – superioare de lungă durată;** absolvirea, cu examen de diplomă de licență, a unei instituții de învățământ superior, secția de biblioteconomie sau a altor instituții de învățământ superior ai căror absolvenți au studiat în timpul școlarizării disciplinele de profil din domeniul biblioteconomiei;
- vechimea în specialitatea studiilor: minimum 5 ani;
- vechime în muncă: minimum 5 ani;

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:



- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) Curriculum Vitae, model comun european.

BIBLIOGRAFIE PENTRU CONCURSUL DE OCUPARE A POSTULUI DE BIBLIOTECAR:

- Legea bibliotecilor - Legea nr. 334 din 31 mai 2002, republicată și actualizată;
- Legea Educației Naționale - Legea nr. I /201 1, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul 4183/04.07.2022 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Fișa-cadru a postului de bibliotecar aprobată prin Ordinul nr. 6143/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5556/2011 privind Regulament de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare, cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologia de aplicare a normelor I.S.B.D. (M), BCU, ABIR București 1993;
- Ghidul bibliotecarului școlar. Eurocompetențe profesionale Argatu Daniela, , Ed. Stef, Iași, 2014



TEMATICA PENTRU CONCURS OCUPARE A POSTULUI DE BIBLIOTECAR:

- Rolul bibliotecii din învățământ
- Drepturile și îndatoririle bibliotecarului școlar
- Activități specifice bibliotecii
- Colaborarea bibliotecii cu personalul didactic
- Dezvoltarea colecțiilor
- Mijloace de completare a colecțiilor
- Evidența colecțiilor
- Primirea publicațiilor și introducerea lor în gestiunea bibliotecii (acte și activități legate de primirea publicațiilor)
- Documente de evidență (RMF, RI, fișe de evidență preliminară pentru seriale)
- Reguli de completare a R.I.
- Catalogarea publicațiilor
- Tipuri de cataloage
- Organizarea cataloagelor
- Realizarea fișei bibliografice a cărții
- Zonele ISBD (M)
- Clasificarea, Cotarea publicațiilor
- CZU (clase, subclase); aranjarea cărților la raft
- Gestiunea bibliotecilor
- Predarea-primirea unei biblioteci școlare
- Inventarul bibliotecilor
- Casarea publicațiilor

DENUMIREA POSTULUI: Secretar

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: DIDACTIC AUXILIAR

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;



f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

CONDIȚII SPECIFICE POSTULUI

- condiții de studii : în specialitatea postului minim 3 ani;
- vechime în muncă: minim 5 ani.

III. TEMATICA

1. Organizarea sistemului de învățământ preuniversitar;
2. Încadrarea personalului în învățământul preuniversitar;
3. Particularități ale salarizării în învățământul preuniversitar;
4. Actele de studii - tipuri, condiții de eliberare, modul de completare;
5. Duplicat ale actelor de studii;
6. Documente școlare;
7. Acordarea burselor școlare, Euro 200 și a altor ajutoare sociale pentru elevi;
8. Arhivarea și circuitul documentelor;
9. Întocmirea și gestionarea bazelor de date EDUSAL, REVISAL, SIIIR.

IV. BIBLIOGRAFIE

1. Legea 1/ 2011 – Legea educației naționale cu completările și modificările ulterioare;
2. Regulamentul de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar;
3. HG 250/1992 actualizată – privind concediile de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare;
4. Hotărâre nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
5. Ordin nr. 4050 din 29 iunie 2021 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control și al personalului de cercetare din învățământul de stat;
6. Legea 263/2010 actualizată – privind sistemul unitar de pensii publice;
7. Ordinul 4995/19.08.2015 privind aprobarea criteriilor de stabilire a indemnizațiilor de conducere specifice, a criteriilor de stabilire a structurilor funcționale și a criteriilor de normare pentru personalul din sistemul național de învățământ preuniversitar de stat;
8. HG 1294/2004 – acordarea ajutorului financiar ”Euro200”;
9. Ordin nr. 5.379 din 7 septembrie 2022 pentru aprobarea [Criteriilor generale](#) de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar;
10. Ordin nr. 3.563 din 29 martie 2021 pentru modificarea și completarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ



preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 3.844/2016;

11. HG 500/2011 privind Registrul general de evidență al salariaților;
12. Legea 53/2003 Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;
13. Legea 16/1996 Legea Arhivelor Naționale;
14. OUG nr. 10/2008 privind salarizarea personalului nedidactic din învățământ;
15. Legea cadru 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

V. DOCUMENTE DE ÎNSCRIERE

1. formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
3. copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
4. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
5. copia carnetului de muncă/ fila din registrul de evidență a angajaților sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
7. certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar în original sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; candidatul care a depus declarație pe propria răspundere și va fi declarat admis la selecția dosarelor, are obligația de a completa dosarul de concurs cu cazierul judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
8. certificat de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la [art. 1 alin. \(2\) din Legea nr. 118/2019](#) privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea [Legii nr. 76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
9. curriculum vitae, model comun european;
10. dosar.

DENUMIREA POSTULUI: Paznic

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: NEDIDACTIC

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.



Pentru a ocupa un post contractual vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs:

- studii: - generale/medii;
 atestat agent pază valabil sau în curs de obținere
- vechime: minim 3 ani în muncă;
- disponibilitate de a lucra în două schimburi;
- disponibilitate de a lucra sâmbăta și duminica;
- Abilități de relaționare-comunicare cu întregul personal al unității de învățământ;
- Cunoștințe de legislație specifice locului de muncă;
- Cunoștințe în domeniul Sănătății și Securității în Muncă și PSI;

ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI GENERALE:

- Verifica modul în care au fost asigurate din punct de vedere al securității localul școlii (salile de clasă, laboratoarele, cabinetele, bibliotecile, birourile) atelierele școlii, sala de sport, etc.
- Nu are voie să introducă în unitate și să consume băuturi alcoolice.
- Nu permite în incinta unității și a obiectivelor acesteia accesul persoanelor străine care nu au legătură cu activitatea desfășurată în unitate.
- Mentine închise porțile și nu permite în incinta caminului și cantinei accesul persoanelor străine care nu au legătură cu activitatea desfășurată în cadrul acestora.
- Efectuează periodic sau ori de câte ori este nevoie patrulări și controale la toate obiectivele pentru care asigură paza și ia măsuri în cazul în care constată probleme care pun în pericol siguranța acestora.



- Intretine curatenia pe aleile de acces ale scolii. In timpul iernii degajeaza zapada de pe aleea de la intrarea in curtea si in incinta scolii, iar in caz de gheata sau polei intervine cu materiale antiderapante.
- Informeza seful formatiei de paza sau conducerea unitatii in cel mai scurt timp de la constatare, evenimentele deosebite petrecute in timpul serviciului.
- Ia masuri ferme fata de orice atitudine a elevilor care contravine normelor de morala si disciplina stabilite prin Regulamentul scolar sau Regulamentul de ordine interioara.
- Nu paraseste postul decat in situatiile in care duce la indeplinire sarcinile stabilite prin fisa de post sau are motive obiective care necesita acest lucru.
- Nu paraseste postul de paza mai devreme de sosirea schimbului.
- La solicitarea numai a conducerii scolii sau a administratorului si fara depasirea competentelor oferite de calificarea obtinuta prin studii, ajuta muncitorii de intretinere la indeplinirea altor sarcini care vizeza buna desfasurarea a activitatii din unitate.
- Aduce la cunostinta sefului direct, eventualele defectiuni, distrugerii sau lipsuri ale obiectelor de inventar si mijloacelor fixe care se gasesc in sectorul de care raspunde si raspunde material de recuperarea pagubelor sau remedierea defectelor daca se constata ca acestea s-au produs din vina exclusiva a sa.
- Raspunde in fata organelor de control (politie sanitara, pompierii si protectia muncii) de ordinea, disciplina si curatenia la locul de munca.
- Evita in spatiul scolar disputele neprincipiale si relatiile inter-personale de natura sa umbreasca prestigiul unitatii.
- Respecta cu strictete disciplina muncii specifica institutiei de invatamant(orar, program de lucru, Regulamentul de ordine interioara, regulamentul scolar, legi, etc.), precum si normele specifice de protectia muncii si P.S.I..
- Nu utilizeaza in scopuri personale masinile, utilajele si materialele din dotarea unitatii si nu permite altor persoane sa le utilizeze fara aprobarea conducerii scolii.

Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, aflate in termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de casatorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, dupa caz;
- d) copiile documentelor care atesta nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau institutia publica;
- e) copia carnetului de munca sau adeverințe care să ateste vechimea în munca si în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, dupa caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului;
- h) fișa de aptitudini eliberată de medicina muncii.
- i) certificatul de integritate comportamentala din care sa reiasa ca nu s-au comis infractiuni prevazute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infractiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum si pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea si functionarea Sistemului National de Date Genetice Judiciare, cu modificarile ulterioare, pentru candidatii inscrisi pentru posturile din cadrul sistemului de invatamant, sanatate sau protectie sociala, precum si orice entitate publica sau privata a carei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane in varsta, persoane cu dizabilitati sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizica sau evaluarea psihologica a



unei persoane;

j) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu **originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.**

Bibliografia

1. Legea 53/2003 - Codul Muncii, republicat cu modificările și completările ulterioare art.12,16,31,39,50,51,52,55,60,75,81,247-252;
2. Ordin M.E. nr. 4183/2022 privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar –titlul IV, cap.III, IV, V;
3. Legea 319/2006 privind sănătatea și securitatea muncii cu modificările și completările ulterioare – cap. IV;
4. Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare, cap. I și II;
5. Legea nr.333/2003- privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.
6. HG nr.301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.
7. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare-cap. II;

DENUMIREA POSTULUI:Îngrijitor

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: NEDIDACTIC

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post



incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului, sunt:

Studii: gimnaziale /medii

Disponibilitate de lucru în schimburi

Vechimea în muncă: 5 ani

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.



BIBLIOGRAFIA la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de Îngrijitor :

- Ordinul M.S. nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor - Cap. I – Dispoziții generale, art.7 alin (11), art.10, art.15 alin (1);
- Ordinul M.S nr. 119/2014 - Privind normele de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației – Cap. VI – Norme de igienă pentru unități de folosință publică (art. 46 – 57);
- Legea nr. 319/2006 - Legea securității și sănătății în muncă, actualizată cu modificările și completările ulterioare - Cap. IV -obligațiile lucrătorilor (art. 22 – art. 23);
- Legea nr. 307/2006 republicată – Legea privind apărarea împotriva incendiilor - art.22;
- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, actualizat – Cap. II - Răspunderea disciplinară (art.247 - art.252);
- Atribuțiile din fișa postului (îngrijitor).

TEMATICA la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de Îngrijitor:

- Noțiuni fundamentale de igienă;
- Reguli de efectuare a curățeniei în instituția de învățământ;
- Metode de dezinsecție și dezinfecție;
- Securitate și sănătate în muncă și PSI;
- Răspunderea disciplinară;
- Atribuții din fișa postului.

DENUMIREA POSTULUI: administrator de patrimoniu

NUMĂRUL POSTURILOR: 0,5 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: DIDACTIC AUXILIAR

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 4 ore pe zi; 20 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post



incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

B) Condiții specifice

- Nivelul studiilor: învățământ superior;
- Experiența în domeniul administrativ de minim 5 ani;
- Cunoștințe digitale (Word, Excel)
- Cunoștințe de accesare platformă SICAP și altele asemenea;
- Disponibilitate pentru program de lucru flexibil și prelungit;
- Cunoștințe de legislație specifică postului;
- Cunoștințe în domeniul SSM și PSI;
- Abilități de comunicare și relaționare cu personalul aflat în subordine dar și cu publicul;
- Spirit organizatoric;
- Capacitatea de gestionare a timpului și a priorităților;
- Permis de conducere categoria B;

DOSARUL DE ÎNSCRIERE:

Pentru sustinerea **concursului de ocupare a postului de administrator de patrimoniu**, dosarul va cuprinde următoarele **documente**, conform prevederilor art. 35 din anexa la H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare:

- ✓ formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- ✓ copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- ✓ copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- ✓ copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- ✓ copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- ✓ certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- ✓ adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința



care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;

- ✓ certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- ✓ curriculum vitae, model comun european.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs.

Bibliografie:

1. LEGEA nr. 1/2011 Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
2. O.M.F.P nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
3. LEGEA nr.22/1969, modificata si completata prin Legea 54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.53/2003, Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
6. H.G nr. 419/ 2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziții publice;
7. H.G nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
8. LEGEA nr.319/2006 Legea securității și sănătății în muncă cu modificările si completările ulterioare;
9. LEGEA nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările ulterioare;
10. LEGEA nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, actualizată;
11. O.U.G 74/2008 privind colectarea selectivă a deșeurilor;

Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 021/4673423 , la adresa de e-mail: office@ltradupopescu.ro, persoană de contact: Năstase Rozica, având funcția de Secretar-șef.

DIRECTOR,
Prof. DOGARU MIHAELA