



Nr. înreg. 2267 /08.11.2021

**REGULAMENTUL - CADRU
DE ORGANIZARE SI FUNCȚIONARE
al
Liceului Teoretic „Radu Popescu”
Popești-Leordeni**

AN ȘCOLAR 2021-2022

Avizat în CP din 04.11.2021

Aprobat în CA din 08.11.2021

Director,

Prof. Dogaru Mihaela

Director adjunct,

Prof. Ionescu Antoneta

Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Liceului Teoretic „Radu Popescu”, reglementează organizarea și funcționarea acestei unități de învățământ preuniversitar, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, ale prezentului regulament și ale regulamentului intern.

Regulamentul de ordine interioară a fost conceput pe baza:

- ✓ Legii Educației Naționale;
- ✓ Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin Ordinul MEC Nr. 5447/31.08.2020 publicat în MO 827/09.09.2020 cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Propunerilor cadrelor didactice, ale părinților și ale elevilor.
- ✓ Statutul Elevilor 4742/10.08.2016

Scopul său este de a completa Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților din Învățământul Preuniversitar și Regulamentul Intern cu prevederi specifice Liceului Teoretic „Radu Popescu”, Popești-Leordeni. Prevederile actualului Regulament vor fi completate și îmbunătățite periodic de către Consiliul de Administrație și Comisia de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar, pe baza propunerilor primite de la profesori, elevi, părinți sau la apariția unor noi acte normative.

CUPRINS

CAP. I - Beneficiarii primari ai învățământului preuniversitar. Elevii

CAP. II - Secțiunea referitoare la părinți

CAP. III - Activitatea educativă extrașcolară

CAP. IV - Biblioteca

CAP. V - Serviciul pe clasă

CAP. VI - Organizarea programului școlar

CAP VII - Accesul în unitatea de învățământ

CAP. VIII - Dispoziții finale

CAPITOLUL I. BENEFICIARIII PRIMARI AI ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PREUNIVERSITAR. ELEVII

Conform Statutului elevului nr. 4742/10 august 2016.

Acest regulament conține următoarele capitole referitor la elevi:

- Dobândirea și exercitarea calității de elev
- Drepturile și recompensele acordate elevilor
- Sancțiuni aplicate elevilor - Îndatoririle elevilor
- Încetarea calității de elev
- Reprezentarea elevilor
- Transferul elevilor

A. Dobândirea și exercitarea calității de elev

Art. 1. Dobândirea calității de beneficiar primar al educației se face prin înscrierea la Liceul Teoretic “Radu Popescu”, Popești-Leordeni. Înscrierea se aproba de catre consiliul de administratie, cu respectarea legislatiei in vigoare, a prezentului regulament si a regulamentului de organizare si functionare al unitatii, ca urmare a solicitarii scrise a parintilor sau reprezentantilor legali.

Art. 2.

(1) Înscrierea in invatamantul primar se face conform metodologiei aprobate prin ordin al ministrului educatiei si cercetarii.

(2) In situatia in care, pe durata clasei pregatitoare ori a clasei I, elevul acumuleaza absente ca urmare a unor probleme medicale sau se observa manifestari de oboseala sau de neadaptare scolara, parintii sau reprezentantii legali pot depune la unitatea de invatamant o solicitare de retragere a elevului in vederea reinscrierii in anul scolar urmat, in clasa corespunzatoare nivelului din care s-a retras; la cererea motivata a parintelui, reinscrierea se poate face si in anul scolar in care s-a solicitat retragerea, in clasa anterioara nivelului din care s-a retras elevul.

(3) In situatia solicitarii de retragere mentionata la alin. (2), unitatile de invatamant vor consilia parintii sau reprezentantii legali privind nevoia de a lua decizii in interesul educational al elevului si ii vor informa ca solicitarea nu poate fi solutionata decat in situatia in care evaluarea nivelului dezvoltarii atesta necesitatea reinscrierii in clasa anterioara sau in clasa corespunzatoare nivelului din care s-a retras.

Art. 3. Înscrierea în clasa a IX-a a învățământului liceal se face în conformitate cu metodologiile aprobate prin ordin al ministrului educației si cercetarii.

Art. 4. Elevii promovați vor fi înscriși de drept în anul următor de studiu, dacă nu există prevederi specifice de admitere în clasa respectivă.

Art. 5. Calitatea de beneficiar primar al educației se exercită prin frecventarea cursurilor, se dovedește cu carnetul de elev vizat la începutul fiecărui an școlar de către unitatea de învățământ la care este înscris elevul și prin participarea la activitățile existente în programul fiecărei unități de învățământ.

Art. 6.

(1) Prezența elevilor la fiecare oră de curs se verifică de către cadrul didactic, care consemnează în catalog, în mod obligatoriu, fiecare absență.

(2) Motivarea absențelor se face de către învățător/profesor/diriginte în ziua prezentării actelor justificative.

(3) În cazul elevilor minori, părinții, tutorii sau susținătorii legali au obligația de a prezenta personal învățătorului/profesorului/dirigintelui actele justificative pentru absențele copilului său.

(4) Actele pe baza cărora se face motivarea absențelor sunt: adeverință eliberată de medicul de familie sau medicul de specialitate, adeverință sau certificat medical eliberat de unitatea sanitară în cazul în care

elevul a fost internat, cererea scrisă a părintelui, tutorului sau susținătorului legal al elevului, adresată profesorului diriginte al clasei. Numărul absențelor care pot fi motivate, fără documente medicale, doar pe baza cererilor părinților, tutorilor sau susținătorilor legali, nu poate depăși 20 de ore pe semestru.

- (5) Actele pe baza cărora se face motivarea absențelor vor fi prezentate în termen de maximum 7 zile de la reluarea activității elevului vor fi contorizate de către profesorul diriginte, pe tot parcursul anului școlar.
- (6) Nerespectarea termenului prevăzut la alin. (5) atrage, de regulă, declararea absențelor ca nemotivate.

Art. 7.

(1) La cererea scrisă a conducerilor cluburilor/asociațiilor sportive sau a conducerilor structurilor naționale sportive, directorul poate aproba motivarea absențelor elevilor care participă la cantonamente și la competiții de nivel local, național și internațional.

(2) Directorul unității de învățământ aprobă motivarea absențelor elevilor care participă la olimpiadele școlare județene, naționale, internaționale, la concursurile de profil, la nivel local, regional și național, la cererea scrisă a profesorilor îndrumători/însoțitori.

Art. 8. Elevii din învățământul obligatoriu, retrași, se pot reînmatricula, la cerere, numai la începutul anului școlar la același nivel/ciclu de învățământ/formă de învățământ, redobândind astfel calitatea de elev.

Art. 9. Elevii aflați în situații speciale, cum ar fi, căsătorie, nașterea unui copil, persoane aflate în îngrijire, detenție și altele asemenea, vor fi sprijiniți să finalizeze învățământul obligatoriu. Nerespectarea de către elevi a îndatoririlor și obligațiilor prevăzute de art. 14 din Statutul elevului, aprobat prin Ordinul ministrului educației și cercetării științifice nr. 4742/2016, se sancționează în conformitate cu art. 16 alin. (4) lit. a-f din același statut.

B. Drepturile și recompensele acordate elevilor

B.1. Drepturile elevilor

Art. 10.

(1) Orice cetățean român sau cetățean din țările Uniunii Europene, din statele aparținând Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană se poate înscrie și poate frecventa, în condițiile prevăzute de lege, orice formă de învățământ în limba română, în limbile minorităților naționale sau în limbi de circulație internațională, indiferent de limba sa maternă și de limba în care a studiat anterior.

(2) De aceleași drepturi beneficiază și persoanele care solicită sau au dobândit o formă de protecție în România, respectiv minorii străini și minorii apatrizi, a căror ședere pe teritoriul României este oficial recunoscută, conform legii.

Art. 11. Beneficiarii primari ai educației au dreptul să opteze, conform legii, pentru tipul și forma de învățământ pe care le vor urma și să aleagă parcursul școlar corespunzător intereselor, pregătirii și competențelor lor.

Art. 12.

(1) Elevii beneficiază de toate prevederile legilor țării, având acces la toate utilitățile și echipamentele școlii în timpul programului școlar și beneficiază de asistența psiho-pedagogică și medicală gratuită.

(2) Conducerea și personalul din Liceul Teoretic “Radu Popescu”, Popești-Leordeni au obligația să respecte dreptul la imagine al elevilor.

(3) Nicio activitate organizată în liceu nu poate leza demnitatea sau personalitatea elevilor.

(4) Conducerea și personalul din Liceul Teoretic “Radu Popescu”, Popești-Leordeni nu pot face publice date personale ale beneficiarilor primari ai educației, rezultatele școlare, respectiv lucrări scrise/părți ale unor lucrări scrise ale acestora - cu excepția modalităților prevăzute de reglementările în vigoare.

Art. 13.

- (1) Elevii au dreptul să beneficieze de o educație de calitate, prin aplicarea corectă a planurilor - cadru de învățământ, prin parcurgerea integrală a programelor școlare și prin utilizarea de către cadrele didactice a celor mai adecvate strategii didactice, în vederea formării și dezvoltării competențelor cheie și a atingerii obiectivelor educaționale stabilite.
- (2) Elevii și părinții, tutorii sau susținătorii legali ai acestora au dreptul să fie consultați și să-și exprime opțiunea pentru disciplinele din curriculum la decizia școlii aflate în oferta educațională a unității de învățământ, în concordanță cu nevoile și interesele de învățare ale elevilor, cu specificul școlii și cu nevoile comunității locale.
- (3) Elevii au dreptul de a primi informații cu privire la planificarea materiei pe parcursul întregului semestru.
- (4) Elevii pot oferi feedback semestrial.

Art. 14.

- (1) Elevii au dreptul la o evaluare obiectivă și corectă; elevii au dreptul de a primi rezultatele evaluărilor scrise în termen de 15 zile lucrătoare; au dreptul de a fi informați privind notele acordate, înaintea consemnării acestora în catalog.
- (2) Elevul său, după caz, părintele, tutorele său susținătorul legal, are dreptul de a contesta rezultatele evaluării, solicitând cadrului didactic să justifice rezultatele acesteia, în prezența elevului și a părintelui, tutorelui sau susținătorului legal, în termen de 5 zile de la comunicare;
- (3) În situația în care argumentele prezentate de cadrul didactic nu sunt considerate satisfăcătoare, elevul/părintele, tutorele său susținătorul legal poate solicita, în scris, directorului liceului reevaluarea lucrării scrise. Nu se poate solicita reevaluarea probelor orale sau practice;
- (4) Pentru soluționarea cererii de reevaluare, directorul va desemna două cadre didactice de specialitate, din unitatea de învățământ, care nu predau la clasa respectivă și care vor reevalua lucrarea scrisă;
- (5) Media notelor acordate separat de cadrele didactice prevăzute la alin. (4) este nota rezultată în urma reevaluării;
- (6) În cazul în care diferența dintre nota inițială, acordată de cadrul didactic de la clasă și nota acordată în urma reevaluării, este mai mică de un punct, contestația este respinsă și nota acordată inițial rămâne neschimbată. În cazul în care diferența dintre nota inițială și nota acordată în urma reevaluării este de cel puțin de un punct, contestația este acceptată;
- (7) În cazul acceptării contestației, directorul anulează nota obținută în urma evaluării inițiale. Directorul trece nota acordată în urma contestației, autentifică schimbarea prin semnătură și aplică ștampila unității de învățământ;
- (8) Calificativul sau notele obținute în urma contestației, rămân definitive.

Art.15. Conducerea LTRP este obligată să pună, gratuit, la dispoziția elevilor, bazele materiale și sportive pentru pregătirea organizată a acestora.

Art. 16. Elevii din învățământul de stat au dreptul:

- (1) La școlarizare gratuită în condițiile prevăzute de lege;
- (2) Elevii din Liceul Teoretic "Radu Popescu", Popești-Leordeni pot beneficia de diferite tipuri de burse conform OMECTS nr. 5576 / 07.10.2011 cu modificările și completările ulterioare: de merit, de boală și de ajutor social. Criteriile generale de acordare a bursei se aprobă prin ordin al ministrului educației naționale.
- (3) Consiliile locale, respectiv consiliile județene, stabilesc anual, prin hotărâre, cuantumul și numărul bursei care se acordă din sumele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat.
- (4) Elevii din Liceul Teoretic "Radu Popescu", Popești-Leordeni pot beneficia, conform OMEC nr.4839/2004, de Programul Național de Protecție Socială „Bani de liceu”.
- (5) Elevii din Liceul Teoretic "Radu Popescu", Popești-Leordeni pot beneficia, conform Legii nr. 269/2004 privind acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare - Programul

„EURO 200”. Criteriile specifice de acordare a tuturor tipurilor de bursă se stabilesc anual, de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, în funcție de fondurile repartizate și de rezultatele elevilor;

(6) De a beneficia de decontarea cheltuielilor de transport, pe bază de abonament, în cazul în care nu pot fi școlarizați în localitatea de domiciliu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

Art. 17. Unitățile de învățământ sunt obligate să asigure elevilor servicii complementare cum ar fi: consilierea și informarea elevilor de către cadrele didactice, în cadrul orei de consiliere, consilierea în scopul orientării profesionale, consilierea psihologică și socială prin personal de specialitate.

Art. 18.

(1) Statul acordă premii, burse, locuri în tabere și alte asemenea stimulente materiale elevilor cu performanțe școlare înalte, precum și celor cu rezultate remarcabile în educația și formarea lor profesională sau în activități culturale și sportive;

(2) Statul și alți factori interesați susțin financiar activitățile de performanță, de nivel național și internațional, ale elevilor;

(3) Statul susține elevii cu probleme și nevoi sociale, precum și pe aceia cu cerințe educaționale speciale.

Art. 19.

(1) Elevii din Liceul Teoretic “Radu Popescu”, Popești-Leordeni beneficiază de asistență medicală și psihologică gratuită în cabinete medicale și Cabinetul de Asistență Psihopedagogică.

(2) La începutul fiecărui an școlar, pe baza metodologiei aprobate prin ordin comun al Ministrului educației și cercetării și Ministrul sănătății, se realizează examinarea stării de sănătate a elevilor;

Art. 20. Copiii/tinerii cu cerințe educaționale speciale, integrați în învățământul de masă, au aceleași drepturi ca și ceilalți elevi ai LTRP.

Art. 21.

(1) Elevii au dreptul să participe la activități extrașcolare. Acestea sunt realizate în cadrul LTRP, în cluburi, în palate ale copiilor, în tabere școlare, în baze sportive, turistice și de agrement sau în alte unități acreditate în acest sens, cu respectarea prevederilor regulamentelor de funcționare ale acestora.

(2) Activitatea educativă extrașcolară se va desfășura în afara orelor de curs.

Art. 22.

(1) Elevilor din Liceul Teoretic „Radu Popescu”, Popești-Leordeni le este garantată, conform legii, libertatea de asociere în cercuri și în asociații științifice, culturale, artistice, sportive sau civice, care se organizează și funcționează pe baza unui statut propriu, aprobat de directorul unității;

(2) Exercițarea dreptului la reuniune nu poate fi supusă decât acelor limitări care sunt prevăzute de lege și care sunt necesare într-o societate democratică, în interesul siguranței naționale, al ordinii publice, pentru a proteja sănătatea și moralitatea publică sau drepturile și libertățile altora;

(3) Dreptul la reuniune se exercită în afara orarului zilnic, iar activitățile pot fi organizate în cadrul colegiului, la cererea grupului de inițiativă, numai cu aprobarea consiliului de administrație. În acest caz, aprobarea pentru desfășurarea acestor acțiuni va fi condiționată de acordarea de garanții scrise, oficiale, ale organizatorilor sau ale părinților, tutorilor sau susținătorilor legali ai acestora, în cazul elevilor minori, cu privire la securitatea persoanelor și a bunurilor;

(4) În cazul în care conținutul activităților care se desfășoară în cadrul colegiului contravine principiilor legale, care guvernează învățământul preuniversitar, directorul LTRP poate propune consiliului de administrație suspendarea desfășurării acestor activități și, în baza hotărârii acestuia, poate suspenda sau interzice desfășurarea acestor activități.

Art. 23.

(1) În cadrul Liceului Teoretic “Radu Popescu”, Popești-Leordeni le libertatea elevilor de a redacta și difuza reviste/publicații școlare proprii, este garantată, conform legii, sub îndrumarea unui profesor.

(2) În cazul în care aceste reviste/publicații conțin elemente care afectează siguranța națională, ordinea publică, sănătatea și moralitatea, drepturile și libertățile cetățenești sau prevederile prezentului Regulament de Organizare Internă, directorul propune consiliului de administrație suspendarea redactării și difuzării acestora și în baza hotărârii consiliului, le poate suspenda temporar sau le poate interzice definitiv.

B2. Recompensele acordate elevilor din LTRP

Art. 24. Elevii Liceului Teoretic “Radu Popescu”, Popești-Leordeni care obțin rezultate remarcabile în activitatea școlară și extrașcolară și se disting prin comportament exemplar pot primi următoarele recompense: a) evidențiere în fața colegilor clasei, de către diriginte, la propunerea unui cadru didactic din școală sau a directorului unității;

- b) evidențiere, de către director, în fața colegilor de școală sau în fața Consiliului profesoral;
- c) comunicare verbală sau scrisă adresată părinților, în care se menționează faptele deosebite pentru care elevul este evidențiat;
- d) acordarea de burse de merit sau alte recompense materiale acordate de stat, agenți economici sau sponsori;
- e) premii, diplome, medalii;
- f) recomandare pentru trimiterea, cu prioritate, în excursii sau în tabere de profil din țară și din străinătate;

Art. 25. Acordarea premiilor elevilor la sfârșitul anului școlar se face la nivelul unității de învățământ, la propunerea dirigintelui, a Consiliului clasei, a directorului unității. Se pot acorda premii elevilor care:

1. Au obținut primele medii generale pe clasă, dar nu mai mici de 9,00 și media 10 la purtare.
2. S-au distins la unul sau mai multe discipline de studiu;
3. Au obținut performanțe la concursuri, festivaluri, expoziții și alte activități extrașcolare desfășurate la nivel local, județean, național și internațional;
4. S-au remarcat prin fapte de înaltă ținută morală și civică;
5. Au avut la nivelul clasei cea mai bună frecvență pe parcursul anului școlar.

Art. 26. Liceul Teoretic “Radu Popescu”, Popești-Leordeni pune la dispoziția elevilor următoarea bază materială: 19 de săli de clasă;

- sală de sport;
- bibliotecă;
- 1 laborator de fizică;
- 1 laborator de chimie-biologie;
- 2 cabinete de informatică (cu acces la Internet);
- cabinet de consiliere psihopedagogică;
- cabinet de logopedie;
- cabinet medical;
- sistem de monitorizare privind securitatea elevilor.

C. Sancțiuni aplicate elevilor

Art. 27.

(1) Elevii Liceului Teoretic “Radu Popescu”, Popești-Leordeni care săvârșesc fapte prin care se încalcă dispozițiile legale în vigoare, inclusiv regulamentele școlare, vor fi sancționați în funcție de gravitatea acestora. Toate sancțiunile aplicate elevilor sunt comunicate, în scris, atât elevilor, cât și părinților, tutorilor sau susținătorilor legali. Sancțiunea se aplică din momentul comunicării acesteia sau ulterior, după caz.

(2) Pentru a putea fi sancționați, faptele trebuie să se petreacă în școală, în curtea și în perimetrul din apropierea școlii sau în cadrul activităților extrașcolare. Pentru faptele petrecute în școală, în curtea și în perimetrul din apropierea școlii sau în afara activităților extrașcolare organizate de LTRP, elevii răspund conform legislației în vigoare. Totodată, elevii pot fi sancționați dacă vin la liceu sub influența băuturilor alcoolice sau a altor substanțe interzise, chiar dacă acestea au fost consumate în afara spațiului descris anterior.

(3) Elevii au dreptul la apărare, conform legii.

(4) Sancțiunile ce pot fi aplicate elevilor sunt:

- a) observație individuală;
- b) muștrare scrisă;
- c) eliminarea de la cursuri pe o perioadă de 3-5 zile;
- d) mutarea disciplinară la o clasă paralelă din aceeași unitate de învățământ;
- e) preavizul de exmatriculare;
- f) exmatriculare.

(5) Sancțiunile prevăzute la punctul 4, lit. e-f, nu se pot aplica în învățământul obligatoriu.

Art. 28. Observația individuală - constă în atenționarea elevului, cu privire la încălcarea regulamentelor în vigoare, ori a normelor de comportament acceptate și consilierea acestuia care să urmărească remedierea comportamentului. Elevului i se va atrage totodată atenția că, în situația în care nu își schimbă comportamentul, i se va aplica o sancțiune mai severă. Sancțiunea se aplică de către profesorul diriginte care comunică individual, în scris, atât elevilor cât și părinților, tutorilor sau susținătorilor legali, și se păstrează în portofoliul dirigintelui.

Art. 29. Muștrare scrisă - constă în atenționarea elevului, în scris, de către profesorul diriginte, cu indicarea faptelor care au determinat aplicarea sancțiunii.

- sancțiunea se stabilește de către consiliul profesoral, la propunerea consiliului clasei;
- sancțiunea se consemnează în registrul de procese-verbale al consiliului clasei și într-un raport care va fi prezentat consiliului profesoral de către profesorul diriginte, la sfârșitul semestrului în care a fost aplicată (sau în perioada intermediară dacă aceasta se impune ca urmare a săvârșirii unor abateri grave);
- muștrarea scrisă este redactată de profesorul diriginte, este semnată de acesta și de către director, este înregistrată în registrul de intrări-ieșiri al unității de învățământ. Documentul conținând muștrarea scrisă va fi înmănat elevului sau părintelui/ tutorelui / susținătorului legal, pentru elevii minori, personal sau, în situația în care acest lucru nu este posibil, prin poștă, cu confirmare de primire.
- sancțiunea se înregistrează în catalogul clasei, precizându-se numărul sub care a fost înregistrată în Registrul de intrări-ieșiri al LTRP;
- sancțiunea poate fi însoțită de scăderea notei la purtare (dacă fapta este gravă și Consiliul profesoral hotărăște acest lucru din motive bine întemeiate);

Art. 30. Eliminarea de la cursuri pe o perioadă de 3-5 zile - constă în înlocuirea activității obișnuite a elevului, pentru perioada aplicării sancțiunii, cu un alt tip de activitate desfășurată, de regulă, în cadrul LTRP, în sala de lectură, în bibliotecă, în cabinete sau laboratoare etc. Activitatea pe care o desfășoară elevul este stabilită de către director, la propunerea consiliului clasei și se realizează în conformitate cu prevederile prezentului Regulamentului de ordine interioară al LTRP; - dacă elevul refuză să participe la aceste activități, absențele sunt considerate nemotivate și se consemnează în catalogul clasei;

- sancțiunea se consemnează în catalogul clasei, precizându-se numărul și data documentului, precum și în raportul consiliului clasei la sfârșitul semestrului;
- sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare, aprobată de consiliul profesoral al LTRP;

Art. 31. Mutarea disciplinară la o clasă paralelă, din cadrul LTRP sau la o altă unitate de învățământ - se propune de către consiliul clasei, se aprobă de către consiliul profesoral și se aplică prin înmânarea, în scris și sub semnătură, a sancțiunii, de către profesorul diriginte, părintelui, tutorelui sau susținătorului legal al

elevului minor sau elevului, dacă acesta a împlinit 18 ani, fără a necesita acordul scris al părintelui/ tutorelui/ elevului major. Mutarea nu se poate face în timpul semestrului;

- sancțiunea se consemnează în catalogul clasei și în registrul matricol;
- sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare, aprobată de consiliul profesoral al LTRP la care finalizează cursurile semestrului din anul școlar respectiv.

Art. 32. Preavizul de exmatriculare - se întocmește de către profesorul diriginte, pentru elevii care absentează nejustificat 20 de ore la diferite discipline de studiu sau 10% din totalul orelor de la o singură disciplină, cumulate pe un an școlar, se semnează de către acesta și de director și se înmânează și sub semnătură, părintelui, tutorelui sau susținătorului legal sau elevului, dacă acesta a împlinit 18 ani sau se trimite prin poștă cu aviz de primire;

- sancțiunea nu se aplică elevilor din învățământul obligatoriu;
- sancțiunea se consemnează în registrul de evidență a elevilor și în catalogul clasei și se menționează în raportul consiliului clasei la sfârșit de semestru sau de an școlar;
- sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare, aprobată de consiliul profesorilor clasei.

Art. 33. Exmatricularea - constă în eliminarea elevului din LTRP, până la sfârșitul anului școlar. Exmatricularea poate fi:

- a) exmatriculare cu drept de reînscrisere, în anul următor, în cadrul LTRP și în același an de studiu;
- b) exmatriculare fără drept de reînscrisere în cadrul LTRP;
- c) exmatriculare din toate unitățile de învățământ, fără drept de reînscrisere, pentru o perioadă de timp. Sancțiunea nu se aplică elevilor din învățământul obligatoriu.

(a) *Exmatricularea cu drept de reînscrisere* în anul următor în cadrul LTRP și în același an de studiu se aplică elevilor din ciclul superior al liceului pentru abateri grave, prevăzute de prezentul Regulament sau apreciate ca atare de către consiliul profesoral al LTRP.

- (1) Sancțiunea se aplică și pentru un număr de cel puțin 40 de absențe nejustificate din totalul orelor de studiu, după ce părinții au fost înștiințați în scris printr-un preaviz de exmatriculare - după 20 de absențe.
- (2) Sancțiunea se aprobă în consiliul profesoral la propunerea consiliului clasei prin referatul prezentat de diriginte. Dacă abaterea constă în absențe nemotivate, sancțiunea exmatriculării se poate aplica numai dacă, anterior, au fost îndeplinite prevederile de la alin.(1).
- (3) Sancțiunea se consemnează în registrul de procese-verbale al consiliului profesoral, în catalogul clasei, în registrul de evidență a elevilor și în registrul matricol.
- (4) Sancțiunea se comunică, de către directorul unității de învățământ, în scris și sub semnătură, părintelui, tutorelui sau susținătorului legal sau chiar elevului, dacă acesta a împlinit 18 ani. Aceștia vor fi convocați în scris de către dirigințele clasei.
- (5) Sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare la 6 (șase), se validează în consiliul profesoral al LTRP, la propunerea consiliului clasei.

b) *Exmatriculare fără drept de reînscrisere* în cadrul LTRP se aplică elevilor din ciclul superior al liceului pentru abateri deosebit de grave apreciate ca atare de către consiliul profesoral.

- (1) Sancțiunea însoțită de scăderea notei la purtare se validează în consiliul profesoral, la propunerea consiliului clasei.
- (2) Sancțiunea se consemnează în registrul de procese-verbale al consiliului profesoral, în catalogul clasei, în registrul de evidență a elevilor și în registrul matricol.
- (3) Sancțiunea se comunică, de către directorul unității de învățământ, în scris și sub semnătură, părintelui, tutorelui sau susținătorului legal sau chiar elevului, dacă acesta a împlinit 18 ani. Aceștia vor fi convocați în scris de către dirigințele clasei.

(c) *Exmatricularea din toate unitățile de învățământ, fără drept de reînscris* pentru o perioadă de 3-5 ani, se aplică elevilor din ciclul superior al liceului (nu celor din învățământul obligatoriu), pentru abateri deosebit de grave, apreciate ca atare de către consiliul profesoral.

(1) Sancțiunea se aplică prin ordin al Ministrului Educației, prin care se stabilește și durata pentru care se aplică această sancțiune. În acest sens, directorul unității de învățământ transmite Ministerului Educației Naționale, propunerea motivată a consiliului profesoral privind aplicarea acestei sancțiuni, împreună cu actele sau orice alte probe din care să rezulte abaterile deosebit de grave săvârșite de elevul propus spre sancționare.

(2) Sancțiunea se consemnează în registrul de procese-verbale al consiliului profesoral, în catalogul clasei și în registrul matricol după primirea adresei ME de aplicare a sancțiunii.

(3) Sancțiunea se comunică, de către Ministerul Educației, în scris și sub semnătură, părintelui, tutorelui sau susținătorului legal și elevului, dacă acesta a împlinit 18 ani. Convocarea părintelui la ME se face de către conducerea școlii.

Art. 34. Anularea sancțiunii se face:

(1) După 8 săptămâni sau la încheierea semestrului sau a anului școlar, conform art. 86, lit. b -d) dă dovadă de un comportament fără abateri până la încheierea semestrului sau a anului școlar, prevederea privind scăderea notei la purtare, asociată sancțiunii poate fi anulată.

(2) Anularea unei sancțiuni nu se poate face pentru fapte grave: violență vizică, verbală gravă, hărțuire (mobbing și bullying), (chiar dacă se întâmplă în afara liceului, cu referire la un elev sau personalul LTRP)

(3) Anularea scăderii notei la purtare sau a unei sancțiuni se aprobă de către entitatea care a aplicat sancțiunea inițial.

(4) Nu poate fi considerată minoră nicio abatere de la acest regulament, întrucât ar reflecta lipsa de voință sau incapacitatea de a respecta norme elementare de muncă în comun.

(5) Elevii și profesorii care încalcă prevederile prezentului regulament vor fi sancționați conform „Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar“. Sancțiunile se aplică gradat, fără a acorda aceeași sancțiune de două ori într-un an școlar.

(6) În cazul agresiunilor fizice sau a actelor de instigare la violență va fi informată Poliția de Proximitate. Abaterile din afara clădirii școlii care au drept consecință daune materiale vor fi semnalate de asemenea Poliției.

(7) Elevii claselor care tănuiesc fapte de:

- agresiune verbală sau fizică,
- încălcare a regulilor de igienă,
- deteriorare a bunurilor școlii vor fi excluși de la toate activitățile extrașcolare pentru 3 luni.

Sanțiuni privind nefrecventarea orelor de curs

Art. 35. Pentru toți elevii din învățământul preuniversitar, la fiecare 10 absențe nejustificate pe semestru din totalul orelor de studiu sau la 10% absențe nejustificate din numărul de ore pe semestru la o disciplină sau modul, va fi scăzută nota la purtare cu câte un punct.

Contestarea

Art. 36.

(1) Contestarea sancțiunilor ce pot fi aplicate elevilor se adresează, de către elev sau, după caz, de către părintele/tutorele/susținătorul legal al elevului, Consiliului de Administrație al LTRP, în termen de 5 zile lucrătoare de la aplicarea sancțiunii.

(2) Contestația se soluționează în termen de 30 de zile de la depunerea acesteia la secretariatul LTRP. Hotărârea Consiliului de Administrație nu este definitivă și poate fi atacată ulterior la instanța de contencios administrativ din circumscripția unității de învățământ, conform legii.

(3) Exmatricularea din toate unitățile de învățământ poate fi contestată, în scris, la Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea sancțiunii.

D. Obligațiile elevilor din LTRP

Art. 37. Elevii din LTRP au obligația:

- (a) de a frecventa TOATE cursurile, de a se pregăti la fiecare disciplină de studiu, de a dobândi competențele și de a-și însuși cunoștințele prevăzute de programele școlare.
- (b) de a respecta regulamentele și deciziile LTRP;
- (c) de a avea un comportament civilizat, pașnic și tolerant și de a se prezenta la școală într-o ținută vestimentară decentă și adecvată și să poarte elemente de identificare în conformitate cu legislația în vigoare și cu regulamentele și deciziile LTRP (tricou de culoare albă, pantaloni culoare închisă).
- (d) de a respecta drepturile de autor și de a recunoaște apartenența informațiilor prezentate în lucrările elaborate;
- (e) de a sesiza reprezentanții LTRP cu privire la orice situație care ar pune în pericol siguranța elevilor și a cadrelor didactice.
- (f) de a utiliza în mod corespunzător, conform destinației stabilite, toate facilitățile școlare la care au acces;
de a respecta curățenia, liniștea și ordinea în perimetrul școlar;
- (g) de a păstra integritatea și bună funcționare a bazei materiale puse la dispoziția lor de către LTRP.
- (h) de a plăti contravaloarea eventualelor prejudicii aduse bazei materiale puse la dispoziția lor de către LTRP, în urma constatării culpei individuale;
- (k) de a avea asupra lor carnetul de elev, vizat la zi și de a-1 prezenta cadrelor didactice pentru trecerea notelor obținute în urma evaluărilor precum și părinților, tutorilor sau susținătorilor legali pentru luare la cunoștință în legătură cu situația școlară;
- (l) de a utiliza manualele școlare primite gratuit și de a le restitui în stare bună, la sfârșitul anului școlar;
- (m) de a manifesta înțelegere, toleranță și respect față de întreaga comunitate școlară: elevi și personalul LTRP;
- (n) de a cunoaște și respecta prevederile Statutului Elevului și ale Regulamentului de organizare și funcționare a LTRP, în funcție de nivelul de înțelegere și de particularitățile de vârstă și individuale ale acestora;
- (o) de a ocupa locurile stabilite în timpul deplasării în microbuzele școlare, de a avea un comportament și un limbaj civilizate, de a nu distruge bunurile din mijloacele de transport și de a respecta regulile de circulație;

- (p) de a cunoaște și de a respecta, în funcție de nivelul de înțelegere și de particularitățile de vârstă și individuale ale acestora, normele de securitate și sănătate în muncă, normele de prevenire și de stingere a incendiilor, normele de protecție civilă, precum și normele de protecție a mediului.
- (q) de a anunța, în caz de îmbolnăvire, profesorul diriginte, direct sau prin intermediul părinților, tutorilor sau susținătorilor legali, de a se prezenta la cabinetul medical și, în funcție de recomandările medicului, mai ales în cazul unei afecțiuni contagioase, să nu pună în pericol sănătatea colegilor sau a personalului din unitate.
- (r) de a se prezenta la școală într-o ținută vestimentară decentă. Refuzul de a prezenta carnetul de elev personalului de pază și pătrunderea sau ieșirea din școală fără permisiunea personalului, constituie abatere disciplinară și se sancționează conform prezentului Regulament.

E. Interdicții

Art. 38. Este interzis elevilor Liceului Teoretic “Radu Popescu”, Popești-Leordeni

- (a) să distrugă, modifice sau completeze documentele școlare, precum cataloage, foi matricole și orice alte documente din aceeași categorie;
 - (b) să distrugă carnetele de elev.
 - (c) să deterioreze bunurile din patrimoniul colegiului (materiale didactice și mijloace de învățământ, cărți de la biblioteca școlii, mobilier școlar, mobilier sanitar, spații de învățământ etc.);
- (1) Elevii care se fac vinovați de sustragerea/deteriorarea/distrugerea bunurilor colegiului sunt obligați, personal sau prin părinții, tutorii sau susținătorii legali să acopere, în conformitate cu prevederile art. 13571374 din Codul Civil, toate cheltuielile ocazionate de lucrările necesare reparațiilor sau, după caz, să restituie bunurile sau să suporte toate cheltuielile pentru înlocuirea bunurilor deteriorate/sustrase;
- (2) În cazul deteriorării/distrugerii manualelor școlare primite gratuit, elevii vinovați înlocuiesc manualul cu un exemplar nou, corespunzător disciplinei, anului de studiu și tipului de manual; în caz contrar, elevii vor achita contravaloarea manualelor respective.
- (d) să aducă și să difuzeze în LTRP materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violența și intoleranța;
 - (e) să organizeze și să participe la acțiuni de protest, mitinguri cu caracter politic sau alte activități prin care se afectează desfășurarea activității din LTRP sau care afectează participarea la programul școlar;
 - (f) să dețină, să consume sau să comercializeze, în perimetrul LTRP și în afara acestuia, droguri, substanțe etnobotanice sau alte substanțe interzise;
 - (g) să consume sau să comercializeze, în perimetrul Liceului Teoretic “Radu Popescu”, Popești-Leordeni” și în afara acestuia băuturi alcoolice, să practice jocuri de noroc în școală.
 - (h) să introducă și/sau să facă uz în perimetrul Liceului Teoretic “Radu Popescu”, Popești-Leordeni de orice tipuri de arme sau de alte produse pirotehnice cum ar fi muniție, petarde, pocnitori, brichete etc., precum și sprayuri lacrimogene, paralizante sau altele asemenea care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a elevilor și a personalului unității de învățământ;
 - (i) să posede și/sau să difuzeze materiale care au un caracter obscen sau pornografic;
 - (j) Să utilizeze telefoanele mobile în timpul orelor de curs, al examenelor și al concursurilor; prin excepție de la această prevedere, este permisă utilizarea telefoanelor mobile în timpul orelor de curs, doar cu acordul cadrului didactic, în situații de urgență sau dacă utilizarea lor poate contribui la optimizarea procesului instructiv-educativ;
 - (k) Să înregistreze orice imagine din clasă sau școală, activitate didactică, activități educative; prin excepție de la această prevedere, este permisă înregistrarea, doar cu acordul cadrului

didactic/conducerii școlii în cazul în care această activitate poate contribui la optimizarea procesului instructiv-educativ.

- (l) să lanseze anunțuri false cu privire la amplasarea unor materiale explozibile în perimetrul unității de învățământ;
- (m) să aibă comportamente jignitoare, de intimidare, discriminare și atitudini ostentative și provocatoare;
- (n) să aducă jigniri și să manifeste agresivitate în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ sau să lezeze în orice mod imaginea publică a acestora;
- (o) să provoace, să instige și să participe la acte de violență în unitate și în afara ei;
- (p) să părăsească incinta LTRP în timpul programului școlar, fără avizul scris, al profesorului clasei sau al profesorului diriginte, cu excepția situațiilor speciale.
- (r) să poarte la școală o ținută indecentă:
 - fete: părul vopsit în culori stridente, machiaj strident, bijuterii de mărime exagerată, piercinguri, fuste deasupra nivelului genunchiului, decolteuri, bluze deasupra taliei, îmbrăcăminte în culori stridente, pantaloni scurți, șlapi etc.
 - băieți: cercei, tunsori cu păr ras și creastă, piercinguri, pantaloni scurți, șlapi, îmbrăcăminte în culori stridente.
- (s) să afișeze însemne cu caracter indecent, satanist, excesiv religios pe elementele de vestimentație, în accesorii (lanțuri, brățări) etc.
- (t) să invite/ faciliteze intrarea în școală a persoanelor străine, fără acordul conducerii școlii și al diriginților.

Art. 39. Fumatul în școală, în curtea școlii și în perimetrul din apropierea școlii este interzis și se sancționează, conform prezentului regulament.

Art. 40. Toate celelalte interdicții și sancțiunile aferente se regăsesc la Anexa 1.

F. Încetarea calității de elev

Art. 41. Calitatea de elev al Liceului Teoretic “Radu Popescu”, Popești-Leordeni încetează în următoarele situații: - La absolvirea studiilor învățământului obligatoriu sau liceal;

- În condițiile exmatriculării;
- În condițiile abandonului școlar;
- La cererea scrisă a elevului major (a părinților sau a susținătorilor legali, în cazul elevilor minori);
 - În cazul în care elevul înscris/admis în învățământul secundar superior nu se prezintă la cursuri în termen de 20 de zile de la începerea lor, fără să justifice absențele; Acest articol nu se aplică în învățământul obligatoriu (conform ROFUIP).

G. REPRESENTAREA ELEVILOR

Moduri de asociere în vederea reprezentării

Art. 42. În vederea reprezentării drepturilor și intereselor elevilor, aceștia se pot asocia în:

- a) consiliul elevilor;
- b) asociațiile reprezentative ale elevilor.

Moduri de reprezentare

Art. 43. Interesele și drepturile elevilor sunt reprezentate și apărate prin:

- a) participarea reprezentanților elevilor în organismele, foruri, consilii, comisii și alte organisme și structuri asociative care au impact asupra sistemului educațional;
- b) participarea reprezentanților elevilor aleși în organismele administrative și forurile decizionale sau consultative din cadrul unității de învățământ liceal și profesional;
- c) participarea reprezentantului elevilor în Consiliul de Administrație al unității de învățământ, conform legii;
- d) depunerea de memorandumuri, petiții, plângeri, solicitări sau altele asemenea, după caz;
- e) transmiterea de comunicate de presă, luări publice de poziție și alte forme de comunicare publică;
- f) alte modalități de exprimare a doleanțelor, drepturilor și poziției reprezentanților elevilor, inclusiv organizarea de acțiuni de protest, cu respectarea normelor legale în vigoare.

Elevii reprezentanți

Art. 44. Se consideră reprezentanți ai elevilor următorii:

- a) președintele și vicepreședinții Consiliului Școlar al Elevilor;
- b) reprezentanții elevilor în Birourile Executive ale Consiliului Județean al Elevilor/Consiliul Național al Elevilor și în structurile de conducere ale asociațiilor reprezentative ale elevilor legal constituite, ce au prevăzut în Statut scopul reprezentării elevilor;
- c) reprezentantul elevilor în Consiliul de Administrație;
- d) reprezentanții elevilor în comisiile unității de învățământ, inspectoratelor școlare, autorităților locale sau centrale.

Alegerea sau desemnarea reprezentanților

Art. 45. Reprezentanții elevilor din organismele administrative sau din forurile decizionale sau consultative ale unității de învățământ liceal sau profesional sunt aleși, la începutul fiecărui an școlar, de către elevii unității de învățământ liceal, profesional sau postliceal.

Drepturile elevilor reprezentanți

Art. 46. Elevii reprezentanți au următoarele drepturi:

- a) de a avea acces la activitățile desfășurate de către organismele în cadrul cărora este reprezentant și informațiile ce vizează activitatea acestora, în condițiile legii;
- b) de a folosi baza materială a unității de învățământ, în conformitate cu îndatoririle ce îi revin din calitatea de reprezentant;
- c) de a li se reprograma evaluările periodice, dacă acestea s-au suprapus peste activitățile aferente calității de elev reprezentant;
- d) de a i se motiva absențele în baza unor documente justificative, care atestă prezența elevului reprezentant la activitățile derulate prin prisma calității și care sunt semnate de președintele/directorul comisiei/structurii la care elevul reprezentant a participat.

Îndatoririle elevilor reprezentanți

Art. 47. Elevii reprezentanți au următoarele îndatoriri:

- a) de a respecta prevederile cuprinse în prezentul statut;
- b) de a reprezenta interesele elevilor, fără a fi influențați de factori politici;
- c) de a reprezenta interesele tuturor elevilor, indiferent de naționalitate, sex, religie, convingeri politice, orientare sexuală și alte criterii discriminatorii;
- d) de a informa elevii cu privire la activitățile întreprinse și deciziile luate și de a asigura diseminarea informațiilor în timp util;
- e) de a participa la activitățile care decurg din poziția pe care o dețin, conform prevederilor legale;
- f) de a răspunde oricărui elev pe care îl reprezintă atunci când îi este semnalată o problemă care ține de atribuțiile ce îi revin din calitatea de elev reprezentat;
- g) de a păstra periodic dialogul cu elevii pe care îi reprezintă prin publicarea datelor de contact pe site-ul unității de învățământ sau pe diverse panouri de afișaj din unitatea de învățământ;
- h) de a fi informați periodic referitor la subiectele relevante care sunt în dezbatere, publicarea deciziilor care privesc elevii, precum și alte informații de interes.

CONSILIUL ȘCOLAR AL ELEVILOR

Reprezentarea elevilor în Consiliul Școlar al Elevilor

Art. 48

(1) Fiecare clasă își va alege reprezentantul în consiliul elevilor, o dată pe an, la începutul primului semestru. Votul este secret, iar elevii vor fi singurii responsabili de alegerea reprezentantului lor.

Profesorii nu au drept de vot și nici nu le este permisă influențarea deciziei elevilor.

(2) În fiecare unitate de învățământ de stat, particular și confesional se constituie consiliul școlar al elevilor, format din reprezentanții elevilor din fiecare clasă. Mod de organizare

Art. 49

(1) Consiliul Școlar al Elevilor este structură consultativă și reprezintă interesele elevilor din învățământul preuniversitar, la nivelul unității de învățământ.

(2) Prin Consiliul Școlar al Elevilor, elevii își exprimă opinia în legătură cu problemele care îi afectează în mod direct.

(3) Consiliul Școlar al Elevilor funcționează în baza unui regulament propriu, adaptat la specificul și nevoile școlii, elaborat pe baza unui regulament-cadru stabilit de Consiliul Național al Elevilor.

(4) Consiliul profesoral al unității de învățământ desemnează un cadru didactic care va asigura o comunicare eficientă între corpul profesoral și consiliul elevilor. Acesta nu se va implica în luarea deciziilor Consiliului Școlar al Elevilor.

(5) Conducerea unității de învățământ sprijină activitatea Consiliului Școlar al Elevilor, prin punerea la dispoziție a logisticii necesare desfășurării activității acestuia și a unui spațiu pentru intrunirea Biroului Executiv și a Adunării Generale a respectivului Consiliu Școlar al Elevilor. Fondurile aferente desfășurării activităților specifice se asigură din finanțarea suplimentară, fără a afecta derularea activităților educaționale.

Atribuțiile Consiliului Școlar al Elevilor

Art. 50. Consiliul elevilor are următoarele atribuții:

- a) reprezintă interesele elevilor și transmite Consiliului de Administrație, directorului/directorului adjunct și consiliului profesoral punctul de vedere al elevilor referitor la problemele de interes pentru aceștia;

- b) apără drepturile elevilor la nivelul unității de învățământ și sesizează încălcarea lor;
- c) se autosesizează cu privire la problemele cu care se confruntă elevii, informând conducerea unității de învățământ despre acestea și propunând soluții;
- d) sprijină comunicarea între elevi și cadre didactice;
- e) dezbate propunerile elevilor din școală și elaborează proiecte;
- f) poate iniția activități extrașcolare, evenimente culturale, concursuri, excursii etc;
- g) poate organiza acțiuni de strângere de fonduri pentru copiii cu nevoi speciale/ provenind din medii dezavantajate, pe probleme de mediu și altele asemenea;
- h) poate sprijini proiectele și programele educative în care este implicată unitatea de învățământ preuniversitar;
- i) propune modalități pentru a motiva elevii să se implice în activități extrașcolare;
- j) dezbate proiectul Regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ;
- k) organizează alegeri pentru funcțiile de președinte, vicepreședinte, secretar, la termen sau în cazul în care posturile sunt vacante;
- l) desemnează un membru pentru Consiliul de Administrație, conform legii;
- m) organizează alegerile pentru elevul reprezentant cu drept de vot în Consiliul de Administrație;
- n) delegă reprezentanți, prin decizia președintelui Consiliului Școlar al Elevilor, în Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității, Comisia de Prevenire și Combatere a Violenței și orice altă comisie din care reprezentanții elevilor fac parte, conform legii;
- o) Consiliul Școlar al Elevilor va completa o secțiune din raportul activităților educative extrașcolare la nivelul unității de învățământ, în care va preciza opinia elevilor față de activitățile educative extrașcolare realizate.

Președintele Consiliului Școlar al Elevilor

Art. 51

- (1) Elevii din unitatea de învățământ preuniversitar aleg prin vot universal, secret și liber exprimat Biroul Executiv al Consiliului Școlar al Elevilor.
- (2) Președintele Consiliului Școlar al Elevilor participă, cu statut de observator, la ședințele Consiliului de Administrație al unității de învățământ, la care se discută aspecte privind elevii, la invitația scrisă a directorului unității de învățământ. În funcție de tematica anunțată, președintele Consiliului Școlar al Elevilor poate desemna alt reprezentant al elevilor ca participant la anumite ședințe ale Consiliului de Administrație.
- (3) Președintele Consiliului Școlar al Elevilor, elev din învățământul liceal, activează în Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității.
- (4) Președintele Consiliului Școlar al Elevilor din unitatea de învățământ preuniversitar are următoarele atribuții:
- a) colaborează cu responsabilii departamentelor Consiliului Școlar al Elevilor;
 - b) conduce întrunirile Consiliului Școlar al Elevilor din unitatea de învățământ;
 - c) este purtătorul de cuvânt al Consiliului Școlar al Elevilor din unitatea de învățământ preuniversitar;
 - d) asigură desfășurarea discuțiilor într-un spirit de corectitudine, precum și respectarea ordinii și a libertății de exprimare;
 - e) propune excluderea unui membru, în cadrul Biroului Executiv și a Adunării Generale, dacă acesta nu își respectă atribuțiile sau nu respectă regulamentul de funcționare al consiliului;
- (5) Mandatul președintelui Consiliului Școlar al Elevilor este de 2 ani. După un an de mandat, președintele își prezintă raportul de activitate în cadrul Adunării Generale. Dacă raportul de activitate este respins cu votul majorității absolute, președintele este demis din funcție.

Adunarea Generală a Consiliului Școlar al Elevilor

Art. 52.

(1) Forul decizional al Consiliului Școlar al Elevilor din unitatea de învățământ preuniversitar este Adunarea Generală.

(2) Adunarea Generală a Consiliului Școlar al Elevilor din unitatea de învățământ preuniversitar este formată din reprezentanții claselor și se întrunește cel puțin o dată pe lună.

(3) Consiliul elevilor din unitatea de învățământ preuniversitar are următoarea structură:

- a) Președinte;
- b) Vicepreședinte/vicepreședinți, în funcție de numărul de elevi din școală;
- c) Secretar;
- d) Membri: reprezentanții claselor.

(4) Președintele, vicepreședintele/vicepreședinții și secretarul formează Biroul Executiv.

Art. 53

(1) Vicepreședintele Consiliului Școlar al Elevilor din unitatea de învățământ preuniversitar are următoarele atribuții:

- a) monitorizează activitatea departamentelor;
- b) preia atribuțiile și responsabilitățile președintelui în absența acestuia, prin delegație;
- c) elaborează programul de activități al consiliului;

(2) Mandatul vicepreședintelui Consiliului Școlar al Elevilor este de 2 ani. După un an de mandat, vicepreședintele își prezintă raportul de activitate în cadrul Adunării Generale. Dacă raportul de activitate este respins cu votul majorității absolute, vicepreședintele este demis din funcție.

Secretarul Consiliului Școlar al Elevilor

Art. 54

(1) Secretarul Consiliului Școlar al Elevilor din unitatea de învățământ preuniversitar are următoarele atribuții:

- a) întocmește procesul-verbal al întrunirilor Consiliului Școlar al Elevilor din unitatea de învățământ preuniversitar;
- b) notează toate propunerile avansate de Consiliul Școlar al Elevilor.

(2) Mandatul secretarului Consiliului elevilor este de 2 ani. După un an de mandat, secretarul își prezintă raportul de activitate în cadrul Adunării Generale. Dacă raportul de activitate este respins cu votul majorității absolute, secretarul este demis din funcție.

Întrunirile Consiliului Școlar al Elevilor

Art. 55 Întrunirile Consiliului Școlar al Elevilor din unitatea de învățământ preuniversitar se vor desfășura de câte ori este cazul, fiind prezidate de președinte.

Art. 56

(1) Consiliul Școlar al Elevilor din unitatea de învățământ preuniversitar are în componență departamentele prevăzute în propriul regulament.

(2) Membrii trebuie să respecte regulile adoptate de către Consiliul Școlar al Elevilor și să asigure aplicarea hotărârilor luate în rândul elevilor. Prezența membrilor la activitățile Consiliului Școlar al Elevilor din unitatea de învățământ preuniversitar este obligatorie. Membrii Consiliului Școlar al Elevilor din unitatea

de învățământ preuniversitar care înregistrează trei absențe nemotivate consecutive vor fi înlocuiți din aceste funcții.

(3) Membrii Consiliului Școlar al Elevilor din unitatea de învățământ preuniversitar au datoria de a prezenta Consiliului de Administrație, respectiv consiliului profesoral, problemele specifice procesului instructiv-educativ cu care se confruntă colectivele de elevi.

(4) Tematica discuțiilor va avea ca obiectiv eficientizarea derulării procesului instructiv-educativ, îmbunătățirea condițiilor de studiu ale elevilor și organizarea unor activități cu caracter extrașcolar de larg interes pentru elevi, activități care sunt, ca desfășurare, de competența unității de învățământ.

(5) Fiecare membru al Consiliului Școlar al Elevilor are dreptul de a vota sau de a se abține de la vot. Votul poate fi secret sau deschis.

H. Transferul elevilor

Art. 57. Elevii au dreptul să se transfere de la o unitate la alta, de la o filieră la alta, de la un profil la altul, de la o specializare/calificare profesională la alta, de la o formă de învățământ la alta, în conformitate cu prevederile prezentului regulament și ale regulamentului intern al unității de învățământ de la și la care se face transferul. Transferul elevilor se face în condițiile prevăzute de Art. 137-149 din ROFUIP 5447/31.08.2020 publicat în MO nr. 827/09.09.2020 cu modificările și completările ulterioare. Transferul elevilor în cadrul școlii se poate realiza în perioada vacanțelor școlare.

CAPITOLUL al II-lea. SECȚIUNEA REFERITOARE LA PĂRINȚI

Drepturile și îndatoririle părinților, tutorilor sau susținătorilor legali

Art. 58.

(1) Părinții, tutorii sau susținătorii legali ai elevului sunt parteneri educaționali principali ai unităților de învățământ.

(2) Părinții, tutorii sau susținătorii legali ai copilului/elevului au acces la toate informațiile legate de sistemul de învățământ care privesc educația copiilor lor.

(3) Părinții, tutorii sau susținătorii legali ai copilului/elevului au dreptul de a fi susținuți de sistemul de învățământ, pentru a se educa și a-și îmbunătăți aptitudinile ca parteneri în relația familie-școală.

Art. 59.

(1) Părintele, tutorele sau susținătorul legal al copilului/elevului are dreptul să fie informat periodic referitor la situația școlară și la comportamentul propriului copil.

(2) Părintele, tutorele sau susținătorul legal al copilului/elevului are dreptul să dobândească informații referitoare numai la situația propriului copil.

Art. 60

(1) Părintele, tutorele sau susținătorul legal al copilului/elevului are acces în incinta unității de învățământ în concordanță cu procedura de acces, dacă:

- a) a fost solicitat/a fost programat pentru o discuție cu un cadru didactic sau cu directorul/directorul adjunct al unității de învățământ;
- b) desfășoară activități în comun cu cadrele didactice;
- c) depune o cerere/alt document la secretariatul unității de învățământ;
- e) participă la acțiuni organizate de asociația de părinți;
- f) dorește să stea de vorbă cu dirigintele sau un cadru didactic al elevului.

(2) Consiliul de administrație are obligația stabilirii procedurii de acces al părinților, tutorilor sau susținătorilor legali în unitățile de învățământ.

Art. 61. Părinții, tutorii sau susținătorii legali au dreptul să se constituie în asociații cu personalitate juridică, conform legislației în vigoare.

Art. 62

(1) Rezolvarea situațiilor conflictuale sesizate de părintele/tutorele/susținătorul legal al copilului/elevului în care este implicat propriul copil se face prin discuții amiabile cu salariatul unității de învățământ implicat, educatorul/învățătorul /profesorul/ dirigintele. Părintele/tutorele/susținătorul legal al copilului/elevului are dreptul de a solicita ca la discuții să participe și reprezentantul părinților. În situația în care discuțiile amiabile nu conduc la rezolvarea conflictului, părintele/tutorele/susținătorul legal are dreptul de a se adresa conducerii unității de învățământ, printr-o cerere scrisă, în vederea rezolvării problemei.

(2) În cazul în care părintele/tutorele/susținătorul legal consideră că starea conflictuală nu a fost rezolvată la nivelul unității de învățământ, acesta are dreptul de a se adresa, în scris, inspectoratului școlar pentru a media și rezolva starea conflictuală.

Art. 63

(1) Părintele, tutorele legal sau susținătorul legal sunt obligați, conform legii, să asigure frecvența școlară a elevului în învățământul obligatoriu și ciclul liceal superior.

(2) Parintele sau reprezentantul legal care nu asigură scolarizarea elevului în perioada învățământului obligatoriu este sancționat, conform legislației în vigoare, cu amenda cuprinsă între 100 lei și 1.000 lei ori este obligat să presteze munca în folosul comunității.

(3) Constatarea contravenției și aplicarea amenzilor contravenționale prevăzute la alin. (2) se realizează de către persoanele împuternicite de primar în acest scop, la sesizarea consiliului de administrație al unității de învățământ.

(4) Conform legislației în vigoare, la înscrierea copilului/elevului în unitatea de învățământ, părintele sau reprezentantul legal are obligația de a prezenta documentele medicale solicitate, în vederea menținerii unui climat sanatos la nivel de grupă/formațiune de studiu/pentru evitarea degradării stării de sănătate a celorlalți elevi/prescolari din colectivitate/unitatea de învățământ.

(5) Părintele sau reprezentantul legal are obligația ca, minimum o dată pe lună, să ia legătura cu profesorul pentru învățământul prescolar/învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte pentru a cunoaște evoluția copilului/elevului, prin mijloace stabilite de comun acord. Prezentarea părintelui sau a reprezentantului legal va fi consemnată în caietul educatorului-puericultor/educatoarei/învățătorului/institutorului/profesorului pentru învățământ prescolar/primar, profesorului diriginte, cu nume, dată și semnatura.

(6) Părintele sau reprezentantul legal răspunde material pentru distrugerile bunurilor din patrimoniul unității de învățământ, cauzate de elev.

(7) Părintele sau reprezentantul legal al prescolarului sau al elevului din învățământul primar are obligația să îl însoțească până la intrarea în unitatea de învățământ, iar la terminarea activităților educative/orelor de curs să îl preia. În cazul în care părintele sau reprezentantul legal nu poate să desfășoare o astfel de activitate, împuternicește o altă persoană.

(8) Părintele sau reprezentantul legal al elevului din învățământul primar, gimnazial și ciclul inferior al liceului are obligația de a solicita, în scris, retragerea elevului în vederea înscrierii acestuia într-o unitate de învățământ din străinătate.

(9) Dispozițiile alin. (7) nu se aplică în situațiile în care transportul copiilor la și de la unitatea de învățământ se realizează cu microbuzele școlare. Asigurarea securității și siguranței în incinta unității de învățământ la venirea și părăsirea acesteia, în special pentru elevii din clasa pregătitoare, se stabilește prin regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ.

(10) Parintele sau reprezentantul legal al anteprescolarului/ prescolarului sau al elevului din invatamantul obligatoriu are obligatia de a-l sustine pe acesta in activitatea de invatare desfasurata, inclusiv in activitatea de invatare realizata prin intermediul tehnologiei si al internetului, si de a colabora cu personalul unitatii de invatamant pentru desfasurarea in conditii optime a acestei activitati.

Art. 64 - Se interzice oricaror persoane agresiunea fizica, psihica, verbala etc. a copiilor/elevilor si a personalului unitatii de invatamant.

Art. 65. - Respectarea prevederilor prezentului regulament si a regulamentului de organizare si functionare a unitatii de invatamant este obligatorie pentru parintii sau reprezentantii legali ai copiilor/elevilor.

Art. 66. a) Părintele/tutorele legal al elevului minor are obligația de a aduce personal dirigintelui adeverințele medicale eliberate de medicul de familie și avizate de medicul școlar, în scopul motivării absențelor.

b) În decursul fiecărui semestru, părintele/tutorele legal poate adresa dirigintelui cereri scrise pentru un număr de maximum 3 zile (20 de ore), în scopul motivării unor absențe ale copilului lor. Cererile părintelui trebuie aprobate de directorul unității.

c) Actele pe baza cărora se face motivarea absențelor vor fi prezentate în termen de maximum 7 zile de la reluarea activității elevului și vor fi păstrate de către diriginte pe tot parcursul anului școlar.

d) Părinții elevilor care au împlinit 18 ani au obligația să confirme dirigintelui veridicitatea motivelor medicale sau de familie care au stat la baza efectuării unor absențe de către copiii lor.

e) Nerespectarea termenului prevăzut la alin. (c) atrage de regulă, declararea absențelor ca nemotivate.

Art. 67 Părintele/tutorele legal are obligația să contacteze dirigintele în ziua de consultații cel puțin o dată pe lună, pentru a cunoaște evoluția copilului lor, în planul pregătirii profesionale și al frecvenței. Prezența părintelui, tutorelui sau susținătorului legal va fi consemnată în caietul profesorului diriginte, cu nume, dată și semnătură.

Art. 68 Părintele/tutorele legal este obligat să dea curs solicitării dirigintelui sau conducerii instituției de învățământ, ori de câte ori este necesar, de a se lua măsuri cu privire la situația școlară sau la conduita elevului.

Art. 69

a) Părintele/tutorele legal se angajează să asigure ținuta standard stabilită de unitatea școlară.

b) Ținuta vestimentară a elevilor Liceului Teoretic “Radu Popescu”, Popești-Leordeni va fi compusă din: bluză/cămașă de culoare alba, pantaloni culoare închisă. De asemenea, ținuta școlară implică interzicerea machiajului strident și a coafurii extravagante.

Art. 70.

a) Părintele/tutorele legal are obligația de a informa școala cu privire la adresa la care domiciliază, identică sau diferită de aceea a elevului.

b) Părintele/tutorele legal are obligația de a furniza școlii numerele de telefon de acasă și de la serviciu, în scopul unei bune comunicări între familie și unitatea de învățământ.

c) Părintele/tutorele legal are obligația de a informa școala cu privire la eventualele schimbări de domiciliu, loc de muncă și numere de telefon.

d) Școala se obligă să păstreze confidențialitatea în legătură cu aceste informații.

Art. 71

a) Părintele/tutorele legal se obligă să achite toate cheltuielile legate de repararea sau înlocuirea bunurilor școlii deteriorate de copiii lor.

b) Contribuția prevăzută la alin. (a) se colectează de către comitetul de părinți al clasei. Acest organism administrează fondurile în scopul reamenajării spațiilor de învățământ care au suportat deteriorări.

Art. 72

a) Comitetul de părinți al clasei poate iniția și susține acțiuni de sponsorizare în unitatea de învățământ. Comitetul de părinți poate decide să susțină, inclusiv financiar prin asociația de părinți cu personalitate juridică, cu respectarea prevederilor legale în domeniul financiar, întreținerea, dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a clasei. Hotărârea comitetului de părinți nu este obligatorie.

b) Sponsorizarea nu atrage după sine drepturi în plus pentru anumiți elevi sau anumite clase.

Art. 73 Comitetul de părinți al clasei sprijină unitatea de învățământ și dirigintele în activitatea de consiliere și de integrare socială a absolvenților. La solicitarea dirigintelui, acest organism poate participa la orele de dirigenție sprijinind școala în activitățile extracurriculare organizate sau în sancționarea elevilor cu un comportament ce afectează bunul mers al procesului instructiv-educativ. În adunarea generală a părinților se discută problemele generale ale colectivului de copii/elevi și nu situația concretă a unui copil/elev. Situația unui copil/elev se discută individual, numai în prezența părintelui, tutorelui sau susținătorului legal al copilului/elevului respectiv.

Art. 74 Adunarea generală a părinților se convoacă semestrial sau ori de câte ori este nevoie, este valabil întrunită în prezența a jumătate plus unu din totalul părinților, tutorilor sau susținătorilor legali ai copiilor/elevilor din grupa/clasa respectivă și adoptă hotărâri cu votul a jumătate plus unu din cei prezenți. În caz contrar se convoacă o nouă adunare generală a părinților, în cel mult 7 zile, în care se pot adopta hotărâri, indiferent de numărul celor prezenți, cu votul a jumătate plus unu din aceștia.

Art. 75 Președintele Consiliului reprezentativ al părinților prezintă, anual, raportul de activitate.

Art. 76 Consiliul Reprezentativ al Părinților din Liceul Teoretic “Radu Popescu”, Popești-Leordeni identifică surse de finanțare extrabugetară.

Art. 77 Consiliul Reprezentativ al Părinților din Liceul Teoretic “Radu Popescu”, Popești-Leordeni susține programele de prevenire și de combatere a abandonului școlar printr-o strânsă cooperare cu dirigenții și eventual, prin organizarea unor vizite la domiciliul elevului în cauză, când celelalte căi de atac au fost epuizate.

CAPITOLUL al III-lea. ACTIVITATEA EDUCATIVĂ EXTRAȘCOLARĂ

Art. 78 Activitatea educativă extrașcolară din Liceul Teoretic “Radu Popescu”, Popești-Leordeni este concepută ca mediu de dezvoltare personală, ca modalitate de formare și întărire a culturii organizaționale a unității de învățământ și ca mijloc de îmbunătățire a motivației, frecvenței și performanței școlare, precum și de remediere a unor probleme comportamentale ale elevilor.

Art. 79

- (1)** Activitatea educativă extrașcolară se desfășoară în afara orelor de curs.
- (2)** Activitatea educativă extrașcolară din LTRP se poate desfășura fie în incinta unității de învățământ, fie în afara acesteia, în palate și cluburi ale copiilor, în cluburi sportive școlare, în baze sportive și de agrement, în spații educaționale, culturale, sportive, turistice, de divertisment.
- (3)** În situații deosebite, absențele vor fi motivate de diriginte la solicitarea coordonatorului activității educative, respectiv a profesorului responsabil cu coordonarea consiliului elevilor, dacă activitatea s-a desfășurat în timpul orelor de curs. Solicitarea de motivare a absențelor este înregistrată la secretariat, avizată de conducerea școlii și este apoi înmănată dirigintelui.

Art. 80

- (1)** Activitățile educative extrașcolare desfășurate în LTRP pot fi: culturale, civice, artistice, tehnice, aplicative, științifice, sportive, turistice, de educație rutieră, antreprenoriale, pentru protecție civilă, de educație pentru sănătate și de voluntariat.

- (2) Activitățile educative extrașcolare pot consta în: proiecte și programe educative, concursuri, festivaluri, expoziții, campanii, schimburi culturale, excursii, serbări, expediții, școli, tabere și caravane tematice, dezbateri, sesiuni de formare, simpozioane, vizite de studiu, vizite, ateliere deschise;
- (3) În ziua de 6 decembrie, la Liceul Teoretic “Radu Popescu”, Popești-Leordeni se desfășoară „ZIUA LICEULUI”. În funcție de opțiunile lor, elevii vor participa la activitățile înscrise în programul activităților stabilite la nivelul școlii.
- (4) Activitățile educative extrașcolare din timpul anului școlar sunt stabilite în consiliul profesoral împreună cu consiliul elevilor, în conformitate cu opțiunile elevilor și ale părinților, tutorilor sau susținătorilor legali, precum și cu resursele de care dispune unitatea;
- (5) Organizarea activitatilor extrascolare sub forma excursiilor, taberelor, expeditiilor si a altor activitati de timp liber care necesita deplasarea din localitatea de domiciliu se face in conformitate cu regulamentul aprobat prin ordin al ministrului educatiei.
- (6) Raportul anual privind activitatea educativă extrașcolară derulată la nivelul LTRP este prezentat și dezbătut în consiliul profesoral și aprobat în consiliul de administrație și este inclus în raportul anual privind calitatea educației în unitate.
- (7) Evaluarea activității educative extrașcolare derulate în LTRP este parte a evaluării instituționale.

CAPITOLUL al IV-lea - BIBLIOTECA

Art. 81 Cărțile vor fi împrumutate pe bază de semnătură pentru 2 săptămâni, cu posibilitatea prelungirii cu o săptămână.

Art. 82 În cazul nerestituirii la termen, elevul nu va mai putea împrumuta cărți pe o perioadă de o lună.

Art. 83 În cazul cărților deteriorate, distruse sau pierdute, elevul va preda o nouă ediție a aceleiași cărți sau a unei alte cărți din bibliografia școlară.

- 1) In LTRP se asigura accesul gratuit al elevilor si al personalului la Biblioteca Scolara Virtuala si la Platforma scolara de e-learning
- 2) Platforma scolara de e-learning este utilizata de catre unitatea de invatamant, pentru a acorda asistenta elevilor in timpul sau in afara programului scolar, in perioada in care sunt suspendate cursurile scolare, precum si elevilor care nu pot frecventa temporar cursurile, din motive medicale.

CAPITOLUL al V-lea - SERVICIUL PE CLASĂ

Art. 84 Serviciul pe clasă va fi efectuat de 2 elevi în fiecare zi, după o planificare lunară ce se va afișa.

Art. 85 Sarcinile elevului de serviciu sunt:

1. În fiecare zi, la începutul cursurilor, elevii de serviciu au obligația de a verifica starea mobilierului școlar. În cazul în care se constată existența unor scaune rupte sau bănci murdare, elevii de serviciu trebuie să informeze prompt (în maximum 1 oră) dirigintele și femeile de serviciu despre această situație. În cazul nerespectării acestui termen, responsabilitatea pentru repararea mobilierului școlar revine clasei respective.
2. Elevii de serviciu vor șterge tabla după fiecare oră și vor aerisi clasa.
3. În cazul desfășurării orelor în alte spații decât sala de clasă, elevii de serviciu vor încuia ușa.

Dirigintii și direcțiunea nu răspund de furturile din clasă cauzate de încălcarea acestei prevederi.

4. După ultima oră de curs în sala de clasă, elevii de serviciu:
 - a) vor aștepta ieșirea colegilor;
 - b) vor verifica curățenia clasei;
5. La solicitarea profesorului, elevii de serviciu vor verifica curățenia și în laboratoare.
6. Neîndeplinirea sarcinilor se pedepsește cu prelungirea perioadei de serviciu cu o săptămână.

CAPITOLUL al VI-lea. Organizarea programului școlar

Art. 86

- (1) Anul școlar începe la 1 septembrie și se încheie la 31 august din anul calendaristic următor.
- (2) Structura anului școlar, respectiv perioadele de desfășurare a cursurilor, a vacanțelor și a sesiunilor de examene naționale se stabilesc prin ordin al Ministrului Educației și Cercetării.
- (3) În situații obiective de urgență, cum ar fi epidemii, intemperii, calamități naturale, cursurile școlare pot fi suspendate pe o perioadă determinată, la cererea directorului Liceului Teoretic „Radu Popescu”, în baza hotărârii consiliului de administrație, cu aprobarea inspectorului școlar general;
- (4) Suspendarea cursurilor este urmată de măsuri privind parcurgerea integrală a programei școlare prin modalități alternative stabilite de consiliul de administrație al unității de învățământ
- (5) În situații excepționale, ministrul educației și cercetării poate emite instrucțiuni și cu alte măsuri specifice în vederea continuării procesului educațional.
- (6) Reluarea activităților didactice care presupun prezența fizică a anteprescolărilor, prescolărilor și a elevilor în unitățile de învățământ preuniversitar se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
- (7) În situații excepționale, inclusiv pe perioada declarării stării de urgență/alerta, Ministerul Educației și Cercetării elaborează și aprobă, prin ordin al ministrului, metodologia-cadru de organizare și desfășurare a activităților prin intermediul tehnologiei și al internetului.
- (8) În perioada vacanțelor, în unitățile de învățământ cu nivel prescolar se pot organiza activități educative cu copiii, cu avizul direcției de sănătate publică.
- (9) În vederea participării la activitățile educative menționate la alin. (1), părinții și unitatea de învățământ încheie pentru perioada respectivă contract educațional conform anexei la prezentul regulament.
- (10) Învățământul primar funcționează, de regulă, în programul de dimineață. Pentru unitățile de învățământ care funcționează în cel puțin două schimburi, programul este stabilit de consiliul de administrație al unității de învățământ.
- (11) Cursurile pentru elevii din clasa pregătitoare și din clasele I și a II-a nu vor începe înainte de ora 8,00 și nu se vor termina mai târziu de ora 14,00.
- (12) În învățământul primar, ora de curs este de 45 de minute, cu o pauză de 15 minute după fiecare oră și o pauză de 20 de minute după cea de-a doua oră de curs. La clasa pregătitoare și la clasa I, activitățile de predare-învățare-evaluare acoperă 30-35 de minute, restul de timp fiind destinat activităților liber alese, recreative.
- (13) În situațiile în care clasele din învățământul primar funcționează împreună cu alte clase din nivelurile superioare de învățământ, ora de curs este de 50 de minute, iar în ultimele cinci minute se organizează activități de tip recreativ.
- (14) Pentru clasele din învățământul gimnazial, liceal, ora de curs este de 50 de minute, cu o pauză de 10 minute după fiecare oră; după a treia oră de curs se poate stabili o pauză de 15-20 de minute.
- (15) În situații speciale, cum ar fi epidemii, intemperii, calamități, alte situații excepționale, pe o perioadă determinată, durata orelor de curs și a pauzelor poate fi modificată, la propunerea motivată a directorului, în baza hotărârii consiliului de administrație al unității de învățământ, cu informarea inspectoratului școlar.

CAPITOLUL al VII-lea - ACCESUL ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Art. 87 Accesul în incinta Liceului Teoretic *Radu Popescu* prin cele două intrări este reglementat de intervalele celor două ture:

- Tura I între orele 8:00-11:50 (învățământul preșcolar și primar);
- Tura I între orele 8:00-13:50 (învățământul liceal);
- Tura II între orele 12:00-19:00 (învățământul gimnazial);

(1) Accesul beneficiarilor direcți ai educației, cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar și nedidactic

Accesul tuturor persoanelor în clădire se va face pe cele două intrări existente în unitatea de învățământ, și anume: o intrare principală folosită pentru cadrele didactice și elevi (pentru elevi doar de iesire), și o altă intrare numai pentru accesul elevilor.

Ieșirea preșcolarilor/elevilor din Liceul Teoretic *Radu Popescu* în timpul programului sau în pauze este strict interzisă, cu excepția situațiilor în care există un cadru didactic însoțitor.

Accesul cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar și nedidactic se face pe baza legitimației. Pentru asigurarea securității și siguranței preșcolarilor/elevilor, a personalului și a bunurilor aflate în dotarea unității de învățământ, cât și pentru preîntâmpinarea unor fenomene de violență, activitatea în Liceul Teoretic *Radu Popescu* este monitorizată în permanență prin intermediul unui sistem de supraveghere, atât în interiorul unității de învățământ cât și în exteriorul acesteia.

Este interzisă intrarea preșcolarilor/elevilor și a tuturor angajaților unității de învățământ:

- însoțiți de câini;
- să aibă asupra lor arme sau obiecte contondente;
- substanțe toxice;
- explozivo-pirotehnic;
- substanțe iritante-lacrimogene sau ușor inflamabile;
- publicații având caracter obscen sau instigator;
- stupefiante sau băuturi alcoolice.

(2) Accesul persoanelor străine

Accesul în Liceul Teoretic *Radu Popescu* a persoanelor străine este permisă după verificarea identității acestora de către personalul delegat de conducerea unității de învățământ în acest scop.

Persoanele străine vor fi înregistrate la punctul de control de persoana desemnată de director sau de profesorul de serviciu, într-un registru special în care se va nota:

- Nume;
- Prenume;
- Seria și numărul actului de identitate;
- Scopul/motivul vizitei;
- Ora intrării/părăsirii incintei;
- Compartimentul/persoana la care dorește să meargă.

După înregistrare în Registrul pentru evidența accesului în spațiul unității de învățământ, persoana străină capătă statut de vizitator.

Actele de identitate vor rămâne la persoana responsabilă pe întreaga durată a vizitei, urmând să fie recuperate la ieșirea din incinta unității de învățământ. Este interzis accesul vizitatorilor în alte spații decât cele stabilite în momentul înregistrării fără acordul conducerii unității de învățământ.

Nerespectarea prezentei proceduri poate conduce la evacuarea din perimetrul unității de învățământ a persoanei respective, de către organele abilitate și/sau la interzicerea accesului acesteia în incinta unității de învățământ.

Personalului de monitorizare și control nu li se opresc actele de identitate. Din categoria personalului de monitorizare și control fac parte inspectori școlari, inspectori de specialitate, inspectori generali, miniștri.

(3) Accesul părinților/reprezentanților legali

Accesul părinților/reprezentanților legali în incinta liceului este permisă în următoarele cazuri:

- la solicitarea profesorilor/diriginților/conducerii liceului;
- la ședințele/consultațiile cu părinții organizate de personalul didactic în incinta liceului;
- pentru rezolvarea unor probleme referitoare la acte/documente de studii sau alte situații care implică relația directă a părinților/reprezentanților legali cu personalul secretariatului unității de învățământ, al cabinetului medical sau cu profesorul diriginte/profesorii conducerea unității de învățământ;
- întâlnirile solicitate de părinții/reprezentanții legali, programate de comun acord cu profesorul diriginte/profesorii /conducerea unității de învățământ;
- diferite evenimente publice și activități extrașcolare/extracurriculare organizate în cadrul unității de învățământ, la care sunt invitați să participe și părinți/reprezentanți legali;
- pentru sprijinirea deplasării preșcolarilor/elevilor la clase, în și din sala de curs (în primele două săptămâni de la începerea anului școlar)
- atunci când depune o cerere/alt document la secretariatul unității de învățământ.

În situația în care persoanele străine pătrund în unitatea de învățământ fără a se legitima și a fi înregistrate în registrul intrări-ieșiri, Directorul/profesorul de serviciu va solicita intervenția Poliției și aplicarea prevederilor legale privind interzicerea accesului persoanelor străine în instituțiile publice.

De asemenea, este interzis accesul în unitatea de învățământ al persoanelor aflate sub influența băuturilor alcoolice sau a celor turbulente.

(4) Persoana responsabilă cu monitorizarea/Profesorul de serviciu

- este obligat să cunoască și să respecte obligațiile și îndatoririle ce îi revin;
- este direct răspunzător pentru paza și integritatea unității de învățământ, a bunurilor și a valorilor încredințate;
- asigură ordinea și securitatea persoanelor în incinta unității de învățământ;
- răspunde în orice moment de prezența oricărei persoane străine în incinta unității de învățământ.

CAPITOLUL al VIII-lea – DISPOZIȚII FINALE

Art. 88 Prezentul regulament se completează cu prevederile legislației în vigoare privind organizarea muncii, drepturile și obligațiile părților, igiena și securitatea muncii, disciplina muncii și răspunderea disciplinară, civilă și penală. La acesta se adaugă toate celelalte prevederi ale Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

Art. 89 Se interzice constituirea de fonduri de protocol sau a oricarui alt fond destinat derularii examenelor/evaluarilor naționale.

Art. 90

(1) În unitățile de învățământ fumatul este interzis, conform prevederilor legislației în vigoare.

(2) În timpul orelor de curs, al examenelor și al concursurilor este interzisă utilizarea telefoanelor mobile; prin excepție de la această prevedere, este permisă utilizarea acestora în timpul orelor de curs, numai cu

acordul cadrului didactic, în situația folosirii lor în procesul educativ sau în situații de urgență. Pe durata orelor de curs telefoanele mobile se pastrează în locuri special amenajate din sala de clasă, setate astfel încât să nu deranjeze procesul educativ.

Art. 91

(1) În unitățile de învățământ se asigură dreptul fundamental la învățătura și este interzisă orice formă de discriminare a copiilor/elevilor și a personalului din unitate.

(2) În unitățile de învățământ sunt interzise măsurile care pot limita accesul la educație al elevilor, cum ar fi, de exemplu, efectuarea de către aceștia a serviciului pe școală, interzicerea participării la cursuri sau sancționarea elevilor care nu poartă uniforma unității de învățământ sau altele asemenea.

Art. 92 Prezentul regulament a fost adus la cunoștință personalului prin informare și prin afișare la sediul Liceului Teoretic „Radu Popescu”, Popești-Leordeni.

ANEXA 1 LA REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL LICEULUI TEORETIC “RADU POPESCU”, POPEȘTI-LEORDENI

Abaterea	Sanctiunea pentru prima abatere	Sanctiunea pentru abatere repetată
Art. 1. Deteriorarea bazei didactico-materiale (elemente de infrastructură, mobilier școlar etc.) sau a manualelor primite gratuit.	-Convocarea părinților -Evaluarea daunelor și plata tuturor lucrărilor necesare reparațiilor sau plata cheltuielilor pentru înlocuirea bunurilor deteriorate. În cazul în care vinovatul nu se cunoaște, răspunderea materială devine colectivă, a clasei/claselor.	-Convocarea părinților. -Evaluarea daunelor și plata tuturor lucrărilor necesare reparațiilor sau plata cheltuielilor pentru înlocuirea bunurilor deteriorate. - Scăderea notei la purtare cu 2-3 puncte (în funcție de paguba produsă)
Art. 2. Sustragerea unor documente școlare.	-Convocarea părinților. -Ciclul pimar-gimnazial-inferior al liceului: scăderea notei la purtare cu 4-6 puncte. -Ciclul superior al liceului: exmatriculare	- Convocarea părinților - Eliminarea trei zile la fiecare repetare
Art. 3. Modificări în catalog.	-Convocarea părinților. -Eliminarea elevului 5 zile și sancționarea cadrului didactic în ora căruia s-a efectuat intervenția în catalog. -Discuții cu părinții. -Scăderea notei la purtare la 4.	- Convocarea părinților. - Exmatriculare
Art. 4. Aducerea și difuzarea unor materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violența și intoleranța.	-Convocarea părinților -Mustrare scrisă (scăderea notei la purtare cu 2 - 4 puncte)	- Convocarea părinților. - Eliminarea 1-5 zile - Scăderea notei la purtare cu 4 - 6 puncte
Art. 5. Blocarea căilor de acces în spațiile de învățământ.	- Convocarea părinților. - Observație individuală	-Mustrare (scăderea notei la purtare cu 1 punct) -Mustrare scrisă (scăderea notei la purtare cu 2 puncte)

Art.6.Introducerea, consumul de băuturi alcoolice sau prezentarea la cursuri în stare de ebrietate.	-Convocarea părinților -Eliminare pe o perioadă de 3-5 zile și scăderea notei la purtare cu 2 - 5 puncte, în funcție de gravitatea faptei.	- Se aplică de fiecare dată aceeași sancțiune.
Art. 7. Participare la jocuri de noroc/ cărți de joc.	-Convocarea părinților -Observație individuală urmată de angajament scris în fața dirigintelui.	- Scăderea notei la purtare cu 1 punct pentru fiecare recidivă.
Art. 8. Fumatul în interiorul clădirilor unității	-Convocarea părinților -Scăderea notei la purtare cu 2-4 puncte.	- Convocarea părinților - Scăderea notei la purtare cu 4-6 puncte
Art. 9. Fumatul în perimetrul școlii în timpul programului școlar.	-Convocarea părinților -Observație individuală urmată de angajament scris în fața dirigintelui	-Convocarea părinților -Scăderea notei la purtare cu 1 punct pentru fiecare recidivă.
Art.10.Introducerea/consumul de droguri în școală sau în perimetrul școlii.	-Convocarea părinților - Anunțarea Poliției. -Eliminare pentru 5 zile (ciclul inferior) și exmatriculare (ciclul superior) -Scăderea notei la purtare la 4	- Convocarea părinților - Scăderea notei la purtare la 2. - Anunțarea Poliției.
Art.11.Introducerea/folosirea în școală sau în perimetrul școlii a oricărui tip de armă albă, materiale pornografice sau instrumente care prin acțiunea lor pot afecta integritatea fizică și psihică a elevilor sau personalului școlii (petarde, spray paralizant, lacrimogen etc.).	<i>Pentru introducere:</i> - Convocarea părinților -Scăderea notei la purtare cu 2-3 puncte <i>Pentru folosire:</i> -Anunțarea Poliției -Scăderea notei la purtare cu 5-6 puncte	-Convocarea părinților -Scăderea notei la purtare cu 6-8 puncte - Anunțarea Poliției <i>Ciclul superior al liceului:</i> - Exmatriculare fără drept de reînscris
Art. 12. Utilizarea telefoanelor mobile în timpul orelor de curs, fără acordul profesorului. Telefoanele vor fi lăsate la începutul orei de curs, în ghiozdan, pe silențios.	-Convocarea părinților -Abaterea se consemnează Refuzul de a respecta cerința este o abatere sancționabilă cu scăderea unui punct din nota la purtare de fiecare dată.	-Convocarea părinților -Abaterea se consemnează și se va completa un angajament scris. Începând cu a treia abatere se va scădea câte un punct la purtare pentru fiecare recidivă
Art. 13. Utilizarea în școală și în curtea școlii, în ora de curs sau în pauză, a camerelor video, a aparatelor foto sau a aparatelor foto incluse în telefonul mobil.	-Convocarea părinților -Observație individuală urmată de angajament scris în fața dirigintelui	- Convocarea părinților - scăderea notei la purtare cu 2-4 puncte
Art. 14. Lansarea de anunțuri false cu privire la amplasarea unor materiale explozive în incinta și în perimetrul colegiului.	-Convocarea părinților -Mustrare scrisă (scăderea notei la purtare cu 3 puncte)	-Convocarea părinților - <i>Ciclul pimar-gimnazial-inferior al liceului:</i> - scăderea notei la purtare cu 4-6 puncte. <i>Ciclul superior al liceului:</i> - exmatriculare (scăderea notei la purtare cu 4-6 puncte.) -anunțarea Poliției.

<p>Art. 15. Ținută, comportament și atitudini provocatoare (fără machiaj strident, fără păr vopsit în culori stridente, fără tricouri scurte sau decoltate, fără pantaloni scurți, fără șepci pe holuri și în clase etc.). Sunt interzise textele discriminatorii și licențioase imprimate pe haine.</p>	<p>-Convocarea părinților -Observație individuală urmată de angajament scris în fața dirigintelui</p>	<p>-Convocarea părinților -Muștrare (scăderea notei la purtare cu 1 punct) -Muștrare scrisă (scăderea notei la purtare cu 2 puncte)</p>
<p>Art. 16. Refuzul de a respecta indicațiile referitoare la ținuta în școală.</p>	<p>-Observație individuală urmată de angajament în fața dirigintelui.</p>	<p>-Convocarea părinților - Începând cu a treia abatere se va scădea câte un punct la purtare pentru fiecare recidivă</p>
<p>Art.17. Să aducă jigniri și să manifeste agresivitate în limbaj și comportament față de colegi</p>	<p>-Convocarea părinților -Muștrare (scăderea notei la purtare cu 1 punct)</p>	<p>-Convocarea părinților -Muștrare scrisă (scăderea notei la purtare cu 2 puncte) -Eliminare 3 - 5 zile (scăderea notei la purtare cu 3 puncte)</p>
<p>Art. 18. Să aducă jigniri și să manifeste agresivitate în limbaj și comportament față de cadrele didactice sau auxiliare din școală</p>	<p>-Convocarea părinților -Muștrare (scăderea notei la purtare cu 2-4 puncte)</p>	<p>Ciclul pimar-gimnazial- inferior al liceului: - scăderea notei la purtare cu 3-5 puncte. <i>Ciclul superior al liceului:</i> - exmatriculare (scăderea notei la purtare cu 3-5 puncte)</p>
<p>Art. 19. Apelarea fără justificare din școală sau din perimetrul școlii în timpul programului școlar nr. 112 pentru situații de urgență FĂRĂ ABSOLVIRE</p>	<p>-Convocarea părinților -Muștrare scrisă (scăderea notei la purtare cu 2 puncte)</p>	<p>- Convocarea părinților <i>Ciclul pimar-gimnazial- inferior al liceului:</i> - scăderea notei la purtare cu 4-6 puncte <i>Ciclul superior al liceului:</i> - exmatriculare (scăderea notei la purtare cu 4-6 puncte) - anunțarea Poliției.</p>
<p>Art. 20. Comportament violent (lovire în școală, chemarea prietenilor în incinta liceului sau în afară pentru a-și face dreptate). FĂRĂ ABSOLVIRE</p>	<p>-Convocarea părinților -Scăderea notei la purtare cu 3-6 puncte -Anunțarea Poliției</p>	<p>- Convocarea părinților <i>Ciclul pimar-gimnazial- inferior al liceului:</i> - scăderea notei la purtare cu 4-7 puncte - anunțarea Poliției <i>Ciclul superior al liceului:</i> - exmatriculare (scăderea notei la purtare cu 6-8 puncte) - anunțarea Poliției</p>
<p>Art.21.Escaladarea geamurilor și a gardului școlii.</p>	<p>-Convocarea părinților -Observație individuală urmată de angajament în fața dirigintelui</p>	<p>-Convocarea părinților -Muștrare (scăderea notei la purtare cu 1 punct) -Muștrare scrisă (scăderea notei la purtare cu 2 puncte) -Eliminare 3-5 zile (scăderea notei la purtare cu 3 puncte) – muncă în folosul școlii.</p>

Art. 22. Deranjarea orei de curs	-Convocarea părinților -Observație individuală urmată de angajament în fața dirigintelui	-Convocarea părinților -Mustrare (scăderea notei la purtare cu 1 punct) -Mustrare scrisă (scăderea notei la purtare cu 2 puncte)
Art. 23. Furtul din avutul școlii sau de la colegi	-Convocarea părinților -Restituirea obiectului furat sau plata contravalorii acestuia -Scăderea notei la purtare cu 3-4 puncte. -Anunțarea Poliției	<i>Ciclul pimar-gimnazial- inferior al liceului:</i> - scăderea notei la purtare cu 6 -8 puncte <i>Ciclul superior al liceului:</i> - exmatriculare (scăderea notei la purtare cu 6 - 8 puncte)
Art. 24. Organizarea și participarea la acțiuni de protest care afectează desfășurarea activității de învățământ sau care afectează frecvența la cursuri a elevilor	-Convocarea părinților -Mustrare scrisă (scăderea notei la purtare cu 2 puncte)	-Convocarea părinților -Eliminare 5 zile (scăderea notei la purtare cu 3 puncte) Exmatriculare (scăderea notei la purtare cu 4-8 puncte)
Art. 25. Frecventarea barurilor, restaurantelor, internet - cafeurilor, pizzeriilor în timpul orelor de curs	- Angajament scris	- Convocarea părinților - Angajament scris - Scăderea notei la purtare cu 1 punct începând de la a treia abatere
Art. 26. Absență nemotivată la oră / oră online	- Absență în catalog	<p>- La fiecare 10 absențe nejustificate pe semestru din totalul orelor de studiu, nota la purtare va fi scăzută cu 1 punct .</p> <p>- Preavizul de exmatriculare se întocmește, în scris, de diriginte și director pentru elevii care absentează nejustificat 20 de ore la diferite discipline de studiu și se înmânează părintelui/tutorei legal. Sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare.</p> <p>- Exmatricularea se aplică elevilor din ciclul superior al liceului pentru un număr de cel puțin 40 de absențe nemotivate, din totalul orelor de studiu. Sancțiunea se comunică părintelui/tutorei legal sub semnătură, de către dirigintele clasei. Sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare sub 6,00.</p> <p>- Sunt declarați amânați, semestrial sau anual, elevii cărora nu li se poate definitiva situația școlară la una sau la mai multe discipline de studiu pentru că au absentat, motivat sau nemotivat, la cel puțin 50% din numărul de ore de curs prevăzut într-un semestru la disciplinele respective. Consiliul clasei, cu acordul profesorului care predă disciplina respectivă, poate decide încheierea situației școlare a elevilor care absentează motivat, din cauza unor afecțiuni grave, menționate ca atare în documente medicale, sau din alte cauze, pe care consiliul clasei le apreciază ca fiind justificate, cu condiția ca, după revenirea la școală, aceștia să participe regulat la cursuri și să poată fi</p>

		<p>evaluați. Deciziile luate în aceste cazuri se menționează într-un proces-verbal, care rămâne la dosarul care conține anexele proceselor-verbale ale Consiliului profesoral.</p> <p>- Adevărurile medicale vor fi acceptate și depuse la secretariat de către profesorul diriginte, în termen de 7 zile de la revenirea elevului la școală, și numai dacă sunt avizate de către asistenta medicală de la cabinetul medical școlar. În caz contrar, nu vor fi luate în considerare, iar absențele respective se consideră nemotivate.</p>
Art. 27. Comportament indecent în cadrul activităților extracurriculare.	<p>-Convocarea părinților</p> <p>-Scăderea notei la purtare cu 2 puncte</p>	<p>- Convocarea părinților</p> <p>- Scăderea notei la purtare cu 3-5 puncte</p>
Art. 28. Postarea fără acordul direcțiunii în spațiul școlii de afișe, înscrișuri, manifeste cu conținutul denigrator care afectează imaginea școlii sau a unui cadru didactic.	<p>-Convocarea părinților</p> <p>-Eliminare de la cursuri pentru 3 zile (scăderea notei la purtare cu 2 puncte)</p>	<p>- Convocarea părinților</p> <p>- Scăderea notei la purtare cu 3-5 puncte.</p>
Art. 29. Postarea pe site-urile de socializare (Internet), în general, a unor imagini sau comentarii care aduc prejudicii imaginii școlii.	<p>-Convocarea părinților</p> <p>-Muștrare scrisă (scăderea notei la purtare cu până la 5 puncte)</p>	<p>-Convocarea părinților</p> <p>-Scăderea notei la purtare cu 6 până la 7 puncte</p> <p>-Mutarea disciplinară la altă școală.</p>
Art. 30. Postarea pe site-urile de socializare și pe Internet, în general, a unor imagini sau comentarii fără acordul profesorului / școlii. Se consideră recunoașterea utilizării telefonului în spațiul școlar	<p>- Convocarea părinților</p> <p>- Muștrare scrisă</p>	<p>-Convocarea părinților</p> <p>-Scăderea notei la purtare cu până la 3 puncte.</p>
Art. 31. Deranjarea (crearea unui disconfort) locuitorilor din zona școlii, atât în pauzele dintre ore/în timpul orelor, cât și după ore.	<p>-Convocarea părinților</p> <p>-Scăderea notei la purtare cu 2 puncte</p>	<p>- Convocarea părinților</p> <p>- Scăderea notei la purtare cu 3-5 puncte</p>

DIRECTOR,

PROF. DOGARU MIHAELA

DIRECTOR ADJUNCT,

PROF. IONESCU ANTONETA